



*Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca*  
**Istituto Comprensivo "NICCOLO' TOMMASEO"**

## REGOLAMENTO PERMANENTE VISITE GUIDATE, SOGGIORNI E VIAGGI DI ISTRUZIONE

- 1 Sono ammesse uscite didattiche, visite guidate, soggiorni per l'intero anno scolastico. Per gli ultimi trenta giorni di lezioni, le iniziative devono essere particolarmente motivate e descritte dal punto di vista della programmazione educativo-didattica.
- 2 Non sono ammesse uscite didattiche, visite guidate, soggiorni coincidenti con attività istituzionali (scrutini, elezioni, ...); in periodi di alta stagione turistica o nei giorni prefestivi, ad eccezione del sabato.
- 3 I partecipanti alle uscite didattiche, alle visite guidate, ai soggiorni devono, in linea di massima, appartenere alla stessa fascia d'età e vige l'obbligo di acquisire il consenso scritto dei genitori.
- 4 Salvo casi eccezionali, adeguatamente motivati, non è ammessa alle uscite didattiche, alle visite guidate, ai soggiorni la partecipazione dei genitori. Nel caso di una loro partecipazione, gli oneri sono totalmente a loro carico.
- 5 E' obbligatoria la partecipazione di almeno 2/3 degli alunni della classe; i motivi economici non possono precludere la partecipazione degli alunni. Nel caso di assistenza agli alunni si dovrà fare riferimento ai criteri già definiti dal Consiglio d'Istituto, cioè:
  - dichiarazione ISEE (come da delibera CdI)
  - dichiarazione contabile attestante situazione di disagio economico
  - buon impegno e comportamento scolastico anche con rendimento scolastico incerto
- 5 Un comportamento scolastico contrario a quanto stabilito nel Regolamento di Istituto comporta la non accettazione delle richieste di assistenza economica rivolte alla scuola.
- 6 Al finanziamento delle iniziative possono concorrere il bilancio dell'istituzione scolastica, contributi di enti terzi, contributi dei partecipanti.
- 7 La vigilanza deve essere assicurata con un rapporto di un docente accompagnatore ogni 15 alunni. Deroghe possono essere previste per l'ulteriore accompagnamento di un docente di sostegno per le situazioni di handicap grave.
- 8 Per l'utilizzo del mezzo di trasporto va data preferenza al trasporto pubblico. Il ricorso ai mezzi di ditte private va attentamente valutato nel rispetto delle norme vigenti.
- 9 Non è consentito il viaggio nelle ore notturne.
- 10 Tutti i partecipanti alle uscite didattiche, alle visite guidate, ai soggiorni devono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni.
- 11 Le uscite, le visite guidate e i soggiorni vanno programmati a inizio anno e deliberate all'interno del Piano annuale delle attività. Le iniziative non previste nel Piano e programmate successivamente vanno deliberate dal Gruppo di insegnamento o dal Consiglio di Classe, oltre che dal Consiglio d'Istituto.
- 12 Considerato il carattere didattico della visita guidata e/o del viaggio d'istruzione, a tali iniziative non partecipano coloro il cui comportamento scolastico non sia stato serio e rispondente alle richieste dei docenti.
- 13 Sono preventivamente autorizzate tutte le uscite didattiche in territorio metropolitano con uso mezzo pubblico o a piedi previa verifica delle condizioni di sicurezza garantite

dall'autorizzazione del dirigente scolastico sulla base della presentazione del modello di richiesta da parte dei docenti dove si precisano: classe numero alunni, numero e tipologia di accompagnatori, destinazione e mezzo usato.

Per quanto non previsto si richiama la C.M. n. 291 del 14.10.1992 e si precisa quanto segue:

- a) le visite guidate, i viaggi d'istruzione e le uscite con mezzi pubblici, in treno o con mezzo privato nel Comune o fuori Comune, dovranno essere inserite nella programmazione educativa e didattica compilando l'apposito modello (Mod.E)\*;
- b) per ciascuna visita guidata, viaggio d'istruzione, soggiorno verrà utilizzata la dichiarazione di consenso delle famiglie inserita nel diario della scuola. Nel caso di esaurimento dei modelli contenuti nel diario, dovrà essere allegata al registro di classe la dichiarazione di consenso delle famiglie (Mod. B)\*. Va comunque trasmessa in Presidenza la richiesta di autorizzazione (Mod. C e D)<sup>1\*</sup>;
- c) per quanto concerne le uscite a piedi o con mezzo pubblico nell'ambito dell'area metropolitana, le SS.LL. si faranno firmare, all'inizio dell'anno scolastico, il modello di consenso delle famiglie inserita nel diario della scuola (da conservare nel registro) e, di volta in volta, comunicheranno l'uscita alla Presidenza (Mod. C). Ciò in quanto le suddette uscite rientrano nella delibera quadro del Consiglio di Istituto ed esse dovranno essere connesse nella programmazione di inizio anno. Si raccomanda di valutare sempre i costi e i benefici in termini di impegno di tempo scuola e di sostituzioni che la partecipazione all'uscita didattica comporta;
- d) per le visite guidate, anche in orario extra scolastico, le SS.LL. compileranno ed invieranno in Presidenza l'elenco degli alunni partecipanti e il modello di richiesta di autorizzazione (Mod.D);
- e) per tutte le iniziative in oggetto, i docenti riporteranno sul Verbale del Consiglio di Classe, di Interclasse e di Intersezione la motivazione della scelta della specifica uscita didattica e riporteranno sul registro elettronico il materiale di preparazione e le attività didattiche che si sviluppano successivamente;
- f) ogni qualvolta si verificano disfunzioni e/o disservizi (esempio: problemi con il mezzo privato noleggiato per il trasporto) vige l'obbligo della segnalazione alla Segreteria didattica;

**N.B. Le richieste di autorizzazione delle uscite didattiche dovranno pervenire alla Presidenza con congruo anticipo rispetto alla data di effettuazione dell'iniziativa;** dopo un attento esame e duplicazione in fotocopia, la Presidenza controfirmerà il modello e rinvierà le autorizzazioni alle rispettive classi.

**Si ricorda che per le visite guidate e i soggiorni-scambio è richiesta obbligatoriamente la delibera del Consiglio di Istituto,** nell'ambito della deliberazione del Piano annuale delle attività.

**N.B.** Le richieste per le visite guidate e per i viaggi d'istruzione che vengono programmati in aggiunta a quelli inserite nel Piano annuale, devono essere presentate almeno una settimana

---

<sup>1</sup>\* tutti i modelli sono disponibili presso la segreteria e conservati in ciascun plesso dai responsabili.

prima della Giunta Esecutiva precedente all'uscita stessa. Il non rispetto delle scadenze comporta il diniego dell'autorizzazione.

**Non e' permessa alcuna iniziativa personale circa il noleggio di automezzi per effettuare le iniziative di cui sopra in quanto unico organo competente in materia e' il Consiglio di Istituto.**

Si ricorda che per le iniziative di cui all'oggetto è obbligatoria la copertura assicurativa per i docenti, gli accompagnatori e gli alunni.

(Seguono Allegati/Modelli)



**Istituto Comprensivo "NICCOLO' TOMMASEO"**

**Oggetto: Visite guidate - Obbligatorietà assicurazione**

Io sottoscritt... .., nat... a .....  
..... il ....., insegnante in servizio nel corrente anno  
scolastico presso l'I.C. "Tommaseo", ai sensi dell'art.10 della C.M. del 14.10.1993, n.291, avente per  
oggetto "Visite guidate e viaggi d'istruzione o connessi ad attività sportive",

**dichiara**

di essere assicurato... per infortuni e responsabilità civile, con polizza n. .... avente  
scadenza in data ....., presso la Compagnia di assicurazione  
.....

- con sede .....
- agenzia .....
- indirizzo .....

Torino .....

L'insegnante

.....



**Istituto Comprensivo "NICCOLO' TOMMASEO"**

**MODELLO A**

**All'insegnante della CLASSE.....SEZ.....**

Io sottoscritto/a..... genitore dell'alunno/ a  
..... della classe.....  
sezione....., per tutto l'anno scolastico 20.../....., autorizzo mio/a figlio/a a  
partecipare alle uscite, a piedi e/o con mezzi pubblici, per lo svolgimento di  
attività previste dalla programmazione didattica;

.....,

Firma del Padre/Madre  
o di chi esercita la tutela legale

.....



**Istituto Comprensivo "NICCOLO' TOMMASEO"**

**MODELLO B**  
**Anno scolastico 20.../....**

Uscite con mezzi privati in e fuori Comune

DA COMPILARE DAI GENITORI DI VOLTA IN VOLTA

**Oggetto: DICHIARAZIONE DI CONSENSO**

In considerazione degli obiettivi didattico-culturali, visto il programma e le modalità del suo svolgimento, preso atto delle spese a carico degli alunni partecipanti, autorizzo mi... figli....  
..... della classe....., sezione..... a partecipare  
al .....  
i.... giorn ..... a .....

Esonero le Autorità Scolastiche da responsabilità attribuibili a terzi (es: ditta dei trasporti).

.....,

Firma del genitore o di chi ne fa le veci

.....



**Istituto Comprensivo "NICCOLO' TOMMASEO"**

**MODELLO C**

**Anno scolastico 20.../....**

**Oggetto:Uscite nel Comune di Torino o area metropolitana in orario scolastico** (a piedi o con mezzi pubblici come da regolamento di Istituto p. 13)

I sottoscritti insegnanti, titolari delle classi.....  
chiedono l'autorizzazione ad effettuare la seguente uscita:

DESTINAZIONE.....

GIORNO.....DALLE ORE.....ALLE ORE.....

MEZZO/I DI TRASPORTO.....

N° ALUNNI PARTECIPANTI.....

ACCOMPAGNATORI DOCENTI N°.....

ACCOMPAGNATORI NON DOCENTI N°.....

OBIETTIVIDIDATTICI.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

I sottoscritti insegnanti dichiarano inoltre di:

1-essere garantiti, a norma della C.M. 13.07.1982, n.214, da polizza assicurativa;

2-essere pienamente consapevoli dell'impegno che si assumono circa la massima sorveglianza e vigilanza sugli allievi loro affidati per tutta la durata della gita (C.M. 17.03.1988, n.74);

3-aver regolarmente acquisito agli atti, ed allegate al registro di classe, le dichiarazioni di consenso delle famiglie.

Allegano alla presente l'elenco nominativo degli alunni partecipanti, distinto per classi di appartenenza.

.....,

FIRME

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Visto, si autorizza  
Il Dirigente Scolastico  
(dott.ssa Lorenza Patriarca)



**Istituto Comprensivo "NICCOLO' TOMMASEO"**  
Via dei Mille, 15 – Torino - Tel /fax 0118122190  
**MODELLO D**

**Anno scolastico 20.../....**

**Prot.n. ....**

**Oggetto:Visite guidate anche in orario extrascolastico sul territorio nazionale ed estero.**  
**Soggiorni sul territorio nazionale ed estero** (delibera n. .... del .....

I sottoscritti insegnanti, titolari delle classi.....  
chiedono l'autorizzazione ad effettuare la visita guidata a.....  
il giorno..... (non prefestivo), con partenza da scuola alle ore.....; con rientro  
a scuola alle ore.....; con mezzo di trasporto.....

Dichiarano che:

- a) i partecipanti alla visita guidata sono n. .... corrispondenti ad almeno 2/3 degli alunni iscritti;
- b) saranno accompagnati da n. .... docenti (1 ogni 15 alunni) e precisamente dagli insegnanti:

.....  
.....

i quali, come previsto dall'art. 2047 del Codice Civile e nonchè dall'art. 61 della L. 1.07.1980, n.312, si assumono l'obbligo di un'attenta ed assidua vigilanza degli alunni e sono, come i titolari di classe, garantiti da polizza assicurativa.

Precisano che la valenza didattica della visita è da individuarsi nei seguenti obiettivi:

.....  
.....  
.....

.....e indicano il seguente programma di viaggio (indicare soste, luogo e ora del pranzo, ecc.....):

.....  
.....

Allegano alla presente l'elenco nominativo degli alunni partecipanti, distinto per classi di appartenenza e assicurano di essere in possesso delle dichiarazioni di consenso della famiglia di tutti gli alunni partecipanti alla visita guidata o viaggio d'istruzione e di averle allegate al registro di classe. Per ciò che riguarda gli elenchi degli alunni, l'Istituzione Scolastica chiede l'applicazione degli artt.1 e 2 del Regolamento del Consiglio dell'Unione Europea del 30-11-1994 e dichiara che tutti gli alunni compresi negli elenchi hanno diritto al rientro in Italia senza formalità.

Cascine Vica,

**FIRMA**

.....  
.....  
.....  
.....

Torino,.....

**VISTO E SI AUTORIZZA**  
**Il Dirigente Scolastico**  
**(dott.ssa Lorenza Patriarca**