



VERBALE CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 13 APRILE 2023

ISTITUTO COMPrensIVO - "N. TOMMASEO"-TORINO

Prot. 0006887 del 09/05/2023

II-1 (Uscita)

In data 13 Aprile 2023, alle ore 18.00, come da convocazione, si è riunito in modalità virtuale, tramite Google Meet, il Consiglio di Istituto dell'IC Tommaseo per discutere il seguente o.d.g.:

1. Approvazione verbale della seduta precedente;
2. Comunicazioni del Dirigente e del Presidente;
3. Individuazione progetto "Estate Ragazzi – edizione 2023";
4. Chiusura scuola periodo Ferragosto;
5. Varie ed eventuali.

Risultano PRESENTI la Dirigente Scolastica Lorenza Patriarca e:

per la componente Genitori	per la componente Docenti
1. Chiara Bracco	1. Michela Bresci
2. Giuseppe Gattino	2. Alessandra Cresto
3. Ivo Ghignoli	3. Federico Giuseppe La Rosa
4. Marina Motta	4. Paola Carmela Occhionero
5. Diego Pavesio	5. Marco Ravizza
6. Elena Torretta	6. Maria Rosa Rechichi
	7. Daniela Sabatino
	8. Maria Gabriella Tolentino

E' presente alla riunione anche la DSGA dell'Istituto Loredana Amich

Verificata la presenza del numero legale si apre la discussione.

1. APPROVAZIONE VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE

SCUOLA DELL'INFANZIA

Giovanni Plana

tel. 011 011 29 344

SCUOLA PRIMARIA

Niccolò Tommaseo

tel. 011 011 59 100

Francesco d'Assisi

tel. 011 817 86 55

SCUOLA SECONDARIA di 1° GRADO

Italo Calvino

tel. 011 88 52 79

Giuseppe Verdi

Tel. 011 88 29 25



L'ins. Rechichi chiede di essere inserita tra i presenti della precedente seduta e chiede una rettifica del suo intervento.

Il verbale viene successivamente modificato e approvato.

Delibera numero 1.

2. COMUNICAZIONI DEL DIRIGENTE E DEL PRESIDENTE

La Dirigente chiede al Consiglio un confronto sull'iniziativa anticipata tramite mail del centro Ulisse (sede via Napione 30) "SKILL TRAINER", che consiste in una proposta a pagamento da parte delle famiglie di un supporto compiti per gli studenti con certificazione DSA, personalizzata in base alle difficoltà di ognuno. Il responsabile è a disposizione per un colloquio con i membri del Consiglio.

Interviene il sig. Gattino chiedendo di identificare un metodo diverso per proporre servizi a pagamento aggiuntivi e diversificati.

La Dirigente risponde che la Scuola mette in atto tutti gli strumenti possibili per garantire il successo scolastico di ogni studente, ma le famiglie possono decidere autonomamente di supportare il lavoro a casa degli studenti, la proposta non è un'offerta aggiuntiva della scuola per gli studenti con certificazione DSA, ma una valida proposta da parte di un centro serio per le famiglie che sentono l'esigenza di un supporto.

La sig.ra Motta propone la richiesta di una scontistica per gli studenti del nostro Istituto, come avviene per i concerti in alcuni teatri della città.

Il sig. Gattino suggerisce maggiore cautela nel proporre tramite mail un'offerta a pagamento invece di un'altra, per evitare fraintendimenti data la valenza che ha la Scuola.

Interviene il sig. Ghignoli ponendo l'attenzione sul merito che ha la Tommaseo nel mettere in pratica, con ogni strumento e strategia, il raggiungimento del successo scolastico di ogni studente e sottolinea l'importanza di sostenere la scuola invece di avallare retro pensieri.

L'ins. Sabatino interviene per ribadire che la Dirigente e la Scuola fanno tutto il possibile e anche di più per il benessere di studenti e famiglie, e la Dirigente in primis accoglie con entusiasmo le proposte che ritiene valide.

La Dirigente mostra il contenuto della mail del centro Ulisse e spiega le motivazioni della sua condivisione.



L'ins. Tolentino interviene spiegando che è indubbio che le famiglie talvolta abbiano bisogno di un aiuto extrascolastico e che spesso sono le famiglie stesse a rivolgersi agli insegnanti su chi affidarsi e propone per la prossima volta una piccola presentazione.

Il sig. Gattino specifica che il suo intervento voleva essere specifico sulle modalità comunicative.

La Dirigente, prendendo spunto dalle attività a pagamento, condivide la difficoltà della scuola nel coprire le spese per le attività a pagamento successivamente a un controllo effettuato nelle casse della scuola poichè risulta che a causa dei mancati pagamenti, la scuola ha anticipato una ingente somma per effettuare le attività che a lungo andare non potrà continuare ad autorizzare e spiega come avvengono gli avvisi di pagamento tramite registro elettronico poichè a tutt'oggi molte attività già effettuate nei mesi scorsi risultano non pagate e molte famiglie chiamano per lamentarsi di spese non preventivate. E' probabilmente necessario essere più chiari durante le assemblee di classe.

La sig.ra Motta sostiene che gli insegnanti sono sempre stati chiari nella comunicazione delle attività a pagamento e che il problema è nella difficoltà di gestione del registro elettronico da parte di molti genitori.

La D.S.G.A. ribadisce che sono state mandate 2 circolari in cui si spiega il cambiamento di tale organizzazione e del servizio del registro elettronico e propone di aggiungere una scadenza per i pagamenti.

L'ins. Cresto interviene dicendo che nel caso del CUS è stato meglio pagare dopo l'effettuazione delle uscite in montagna per evitare di far pagare chi non fosse stato presente.

L'ins. Bresci conferma che il metodo in quel caso è stato apprezzato.

La Dirigente sostiene che questa situazione creerà qualche problema poichè le spese si sono accumulate. Invita a ragionare sul fatto che molte famiglie sono in difficoltà e che i fondi raccolti durante la festa non sono infiniti e che sarà necessario prendere dei provvedimenti per alleggerire il carico di spese su quest'area.

La sig.ra Motta ribadisce che i fondi raccolti con la festa della scuola devono essere utilizzati per le famiglie in difficoltà e non per le famiglie che dimenticano i pagamenti.

La Dirigente comunica che manderà un'altra lettera di sollecito e in caso di mancato pagamento, la scuola non potrà più autorizzare alcuna attività e invita a riflettere su come la pandemia ha indebolito anche le famiglie del ceto medio ed è perciò necessario rimodulare



le proposte laddove sia previsto l'intervento di esperti esterni a pagamento come nel caso del soggiorno alle Cinque Terre organizzato dalle classi Quinte.

L'ins. Occhionero interviene per spiegare che la proposta del soggiorno alle Cinque Terre con la guida specifica è stata scelta con un certo criterio e sottoposta in classi in cui non sono presenti particolari situazioni di disagio ed è stato effettuato a conclusione di un percorso naturalistico iniziato già dall'anno scolastico precedente. L'alternativa poteva essere quella di fare una notte sola altrove come è stato scelto dalle altre classi.

La Dirigente invita a riflettere comunque sui cambiamenti a livello economico che stanno coinvolgendo sempre più famiglie anche nella nostra scuola.

3. INDIVIDUAZIONE PROGETTO ESTATE RAGAZZI - 2023

La Dirigente sottopone l'unico progetto pervenuto a scuola per l'estate ragazzi sotto l'egida del Comune di Torino per le primarie che è stato proposto dall'Associazione Safatletica. Non sarà pertanto necessario procedere alla valutazione del progetto

Un altro progetto estivo, Speak and Sport, si svolgerà nella sede Tommaseo per i ragazzi della primaria e della secondaria, sempre promosso da Safatletica, ma in collaborazione con la scuola Asei School, una scuola d'inglese che mette a disposizione il corso d'inglese, e che da due anni offre uno dei premi della lotteria. Da quest'anno organizza i corsi di inglese in orario extrascolastico per la primaria.

L'associazione Safa propone in cambio dell'utilizzo dei locali e offrono un contributo di 200€ a settimana e l'acquisto di materiale sportivo per le palestre.

Il prezzo delle attività estive proposte dall'Estate ragazzi del Comune varia in base all'isee. Il prezzo dell'attività di sport in inglese non prevede questo tipo di agevolazioni.

Approvato all'unanimità.

Delibera numero 2.

4. CHIUSURA SCUOLA PERIODO DI FERRAGOSTO

La DS sottopone al consiglio la chiusura degli uffici di segreteria nella settimana di Ferragosto a causa del numero esiguo degli operatori presenti stante il fatto che i CS a tempo



indeterminato terminano il contratto il 30 giugno. Nella settimana di Ferragosto (*da lunedì 14 a venerdì 18*) la chiusura degli uffici per tutta la settimana non recherebbe disagio per l'utenza.

Approvato all'unanimità.

Delibera numero 3.

5. VARIE ED EVENTUALI

Il sig. Gattino propone degli interventi con giornalisti esperti su come riconoscere le fake news. I docenti apprezzano molto la proposta anche se evidenziano i numerosi percorsi che già la scuola svolge.

Terminati i punti all'ordine del giorno la seduta viene sciolta alle ore 19:45.

IL SEGRETARIO Paola Carmela Occhionero

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 Decreto legislativo 39/1993

IL PRESIDENTE Diego Pavesio

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 Decreto legislativo 39/1993

