

## RECLAMO AVVERSO GRADUATORIA INTERNA

Alla Dirigente Scolastica

Oggetto: *reclamo avverso la graduatoria d'istituto per l'individuazione dei soprannumerari.*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, in qualità di  
\_\_\_\_\_ in servizio presso l'Istituto \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ presa  
visione della graduatoria interna per l'individuazione dei soprannumerari ai sensi dell'art.12 del  
CCNI 2015-2016<sup>(1)</sup>,

### **propone reclamo**

avverso la suddetta graduatoria per i seguenti motivi:

---

---

---

---

---

Pertanto, per i motivi sopra esposti, il/la sottoscritto/a chiede la rettifica della graduatoria interna d'istituto e di essere reintegrato/a nei propri diritti con la corretta collocazione spettante nella graduatoria di istituto sopra indicata.

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

(firma) \_\_\_\_\_

(1) art.12 c.1. Avverso le graduatorie redatte dal dirigente scolastico o dall'autorità/ufficio territoriale competente, nonché avverso la valutazione delle domande, l'attribuzione del punteggio, il riconoscimento di eventuali diritti di precedenza, è consentita la presentazione, da parte del personale interessato, di motivato reclamo, entro 10 giorni dalla pubblicazione o notifica dell'atto, rivolto all'organo che lo ha emanato. I reclami sono esaminati con l'adozione degli eventuali provvedimenti correttivi degli atti contestati entro i successivi 10 giorni. Le decisioni sui reclami sono atti definitivi