



ICTOMMASEO  
via San Secondo, 11 - 10128 Torino  
info@eurotresrl.com

**Manuale COVID-19 per la scuola**  
**Misure di contenimento e prevenzione del contagio**  
edizione n.3 del 26 maggio 2020



**MANUALE COVID-19**  
**MISURE DI CONTENIMENTO E PREVENZIONE DEL CONTAGIO**

ed. 3 del 26/05/2020

eurotre s.r.l. - Via San Secondo 11, 10128 - Torino - tel. 011.440.70.48 - info@eurotresrl.com

**Premessa**

Il presente documento, secondo quanto previsto dalle indicazioni dell'Ispezzione Nazionale del Lavoro, è da intendersi quale appendice provvisoria al Documento di Valutazione del Rischio nella fase emergenziale di contenimento del contagio da Covid19. Si presenta come un manuale operativo, utile ad orientarsi fra i Decreti, le Ordinanze e i Protocolli delle diverse autorità, al fine di poter organizzare per ciascuna mansione il lavoro in sicurezza.

Oltre a misure di carattere generale individua le indicazioni specifiche e indica le schede da utilizzare per l'informazione dei lavoratori.

Data la situazione in continua evoluzione se ne prevede l'aggiornamento ogni qualvolta gli Atti ufficiali o l'organizzazione lavorativa lo richiedano. La redazione è a cura del RSPP e recepisce eventuali indicazioni fornite dal Medico Competente e del RLS.

Il documento si fonda su tre misure che allo stato attuale delle conoscenze scientifiche e delle normative in vigore costituiscono la base dell'azione di prevenzione dal contagio da Sars-Cov2 e che in ordine di priorità sono:

- Igiene delle mani frequente ed accurato utilizzando gel igienizzanti o acqua e sapone
- Mantenimento del distanziamento interpersonale superiore ad un metro in particolare nei luoghi chiusi
- Utilizzo di protezioni per le vie respiratorie (mascherine) come misura di prevenzione generale, indispensabile quando non può essere garantita la distanza interpersonale minima di un metro

*Timbro e Prot.*

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"N. TOMMASEO"  
Via dei Mille, 15 - 10123 TORINO  
Tel. 011.8122190-Dir. 011.8170670 Fax 011.8154028  
Cod. Fisc. 97602040012

*Firma del Dirigente Scolastico*

## MANUALE COVID-19 MISURE DI CONTENIMENTO E PREVENZIONE DEL CONTAGIO

ed. 3 del 26/05/2020

eurotre s.r.l. - Via San Secondo 11, 10128 - Torino - tel. 011.440.70.48 - info@eurotresrl.com

### Contenuti

- Principali riferimenti normativi al momento in vigore
- Situazione attuale

Protocollo di regolamentazione per il contrasto ed il contenimento della diffusione del Covid-19 negli ambienti di lavoro

- Misure generali di comportamento
- Informazione
- Modalità di ingresso a scuola
- Modalità di accesso di personale di altre attività, di visitatori esterni, di ditte per lavori di manutenzione
- Pulizia e sanificazione
- Precauzioni igieniche personali / Misure generali di comportamento
- Gestione spazi, spostamenti interni, riunioni, formazione
- DPI o altri dispositivi di protezione
- In caso di contagio
- Sorveglianza sanitaria
- Primo soccorso
- Dettagli per mansione

Procedure operative di regolamentazione per il contrasto ed il contenimento della diffusione del Covid-19 negli ambienti di lavoro

- Classificazione dei luoghi
- Gestione rientro lavoratori
- Gestione fornitori esterni
- Esami di Stato / Esami di idoneità
- Centri Estivi
- Recupero materiali didattici

*I testi delle normative, i documenti e le schede informative citate sono scaricabili dalla cartella "Coronavirus" della Biblioteca della sicurezza/documenti riservati di Tuttisicuri.it*

### Principali riferimenti normativi speciali al momento in vigore








- Decreto Legge 25 marzo 2020
- DPCM 17 maggio 2020
- Nota MIUR n. 279 8 marzo 2020
- Nota n.323 10 marzo 2020
- Nota MIUR n.392 18 marzo 2020
- Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro – allegato 12 DPCM del 17 maggio 2020
- Rapporto del Politecnico di Torino «Imprese aperte, lavoratori protetti»
- Rapporto del Politecnico di Torino «Scuole aperte, società protetta»
- Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione – INAIL aprile 2020
- Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado
- Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19

**MANUALE COVID-19**  
**MISURE DI CONTENIMENTO E PREVENZIONE DEL CONTAGIO**

ed. 3 del 26/05/2020

eurotre s.r.l. – Via San Secondo 11, 10128 - Torino – tel. 011.440.70.48 - info@eurotresrl.com

**Situazione attuale**

<b>Attività didattica</b>	Sospesa, attiva la didattica a distanza fino al 10/06/2020. Attiva per gli esami di stato	
<b>Attività amministrativa</b>	Consentita per le attività indifferibili e necessarie, per il resto attivo il lavoro agile	
<b>Attività dei collaboratori scolastici</b>	Attiva, con prescrizioni come da protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro	
<b>Altre attività (mensa, bar, ecc.)</b>	Sospese. Autorizzabile apertura del bar per le sole commissioni degli esami di stato secondo il relativo protocollo Covid	
<b>Accesso di visitatori esterni</b>	Sospeso, attivo solo ove strettamente necessario	
<b>Attività in appalto</b>	Autorizzabili, previa sottoscrizione delle indicazioni previste nel presente manuale	
<b>Lavori di manutenzione a carico dell'Ente Proprietario</b>	Consentiti, in accordo alle procedure previste dall'Ente Proprietario	

**MANUALE COVID-19**  
**MISURE DI CONTENIMENTO E PREVENZIONE DEL CONTAGIO**

ed. 3 del 26/05/2020

eurotre s.r.l. – Via San Secondo 11, 10128 - Torino – tel. 011.440.70.48 - info@eurotresrl.com

**PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE PER IL CONTRASTO ED IL CONTENIMENTO DELLA  
 DIFFUSIONE DEL COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO**

**1 - Informazione**

La scuola informa tutti i lavoratori e chiunque entri nei locali scolastici circa le disposizioni di sicurezza, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali aziendali, appositi manifesti e infografiche informative.

In particolare, le informazioni riguardano:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere a scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.);
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del datore di lavoro nel fare accesso a scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- l'obbligo, in caso di pregressa positività al virus, di informare il Datore di Lavoro e il Medico Competente prima della ripresa del lavoro e di presentare il "certificato di avvenuta negativizzazione del II tampone".

<b>Soggetti coinvolti</b>	Dirigente Scolastico Tutto il personale che accede a scuola
<b>Documenti utili</b>	Scheda informativa "Coronavirus misure igienico sanitarie generali"

**2 - Modalità di ingresso a scuola**

Il personale scolastico, prima dell'accesso al luogo di lavoro potrà (si evidenzia come le disposizioni attuali non ne prevedano l'obbligo) essere sottoposto al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5° non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro.

Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine non dovranno recarsi al Pronto Soccorso, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

Si favoriscono, quando eventualmente necessario, orari di ingresso/uscita scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (ingressi, ecc.).

È garantita la presenza di detergenti segnalati da apposite indicazioni.

<b>Soggetti coinvolti</b>	Dirigente Scolastico
<b>Documenti utili</b>	Scheda informativa "Coronavirus misure igienico sanitarie generali"

## MANUALE COVID-19 MISURE DI CONTENIMENTO E PREVENZIONE DEL CONTAGIO

ed. 3 del 26/05/2020

eurotre s.r.l. – Via San Secondo 11, 10128 - Torino – tel. 011.440.70.48 - info@eurotresrl.com

### 3 - Modalità di accesso di personale di altre attività, di visitatori esterni, di ditte per lavori di manutenzione

Per l'accesso di lavoratori di altre attività esterne sono individuate modalità, percorsi di transito e entrata/uscita e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale della scuola.

Per i fornitori, per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro.

L'accesso ai visitatori è interdetto; qualora fosse necessario per attività indifferibili (ad es. l'accesso ai genitori degli alunni per consegna di materiale didattico) l'ingresso sarà limitato all'atrio della scuola per poter ricevere materiale didattico e dovrà avvenire con il mantenimento delle distanze interpersonali e con l'utilizzo di idonei dispositivi di protezione (mascherine) da parte di tutti.

Le norme del presente Protocollo si estendono alle aziende in appalto che possono organizzare sedi e cantieri permanenti e provvisori all'interno dei locali scolastici.

<b>Soggetti coinvolti</b>	Dirigente Scolastico Tutto il personale che accede a scuola
<b>Documenti utili</b>	Scheda informativa "Coronavirus misure igienico sanitarie generali"

### 4 - Pulizia e sanificazione

Definizioni:

- **Pulizia:** consiste nella rimozione di polvere, residui, sporcizia dalle superfici, è realizzata con detergenti e mezzi meccanici e rimuove anche parte di contaminanti patogeni
- **Igienizzazione:** consiste nella pulizia a fondo con sostanze in grado di rimuovere o ridurre gli agenti patogeni su oggetti e superfici. Le sostanze igienizzanti (es. ipoclorito di sodio o candeggina o alcol) sono attive nei confronti degli agenti patogeni, ma non sono considerate disinfettanti in quanto non autorizzati dal Ministero della Salute come presidi medico chirurgici.
- **Disinfezione:** è il procedimento che con l'utilizzo di sostanze disinfettanti riduce la presenza di agenti patogeni, distruggendone o inattivandone in una quota rilevante ma non assoluta (si parlerebbe in tal caso di sterilizzazione).
- **Sanificazione:** è l'intervento globalmente necessario per rendere sano un ambiente, che comprende le fasi di pulizia, igienizzazione e/o disinfezione, e di miglioramento delle condizioni ambientali (microclima: temperatura, l'umidità e ventilazione).

Il termine sanificazione quindi comprende le attività di pulizia ordinaria con acqua e detergente alla quale segue un trattamento di decontaminazione (igienizzazione e/o disinfezione). La sanificazione può essere necessaria per decontaminare interi ambienti, richiedendo quindi attrezzature specifiche per la diffusione dei principi attivi e competenze professionali, oppure aree o superfici circoscritte, dove gli interventi sono alla portata anche di soggetti non professionali. La sanificazione interviene riducendo o abbattendo i microrganismi patogeni nell'immediato, ma la sua efficacia non dura nel tempo. Sono importanti pertanto gli interventi di pulizia e igienizzazione frequenti, anche se più circoscritti alle superfici di più frequente contatto.

Modalità di pulizia e sanificazione di ambienti non sanitari estratto dalla Circolare Ministeriale 5443 del 22 febbraio 2020:

*"In stanze, uffici pubblici, mezzi di trasporto, scuole e altri ambienti non sanitari dove abbiano soggiornato casi confermati di COVID-19 prima di essere stati ospedalizzati verranno applicate le misure di pulizia di seguito riportate.*

**MANUALE COVID-19**  
**MISURE DI CONTENIMENTO E PREVENZIONE DEL CONTAGIO**

ed. 3 del 26/05/2020

eurotre s.r.l. – Via San Secondo 11, 10128 - Torino – tel. 011.440.70.48 - info@eurotresrl.com

*A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per diverso tempo, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati da SARS-CoV-2 devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detersivo neutro.*

*Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa DPI (filtrante respiratorio FFP2 o FFP3, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe, e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI (svestizione). Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.*

*Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari. La biancheria da letto, le tende e altri materiali di tessuto devono essere sottoposti a un ciclo di lavaggio con acqua calda a 90°C e detersivo. Qualora non sia possibile il lavaggio a 90°C per le caratteristiche del tessuto, aggiungere il ciclo di lavaggio con candeggina o prodotti a base di ipoclorito di sodio.*

Per le operazioni suddette si devono utilizzare prodotti già pronti idonei allo scopo. In caso di indisponibilità sul mercato è possibile tuttavia ottenere delle specifiche soluzioni disinfettanti, sempre ponendo particolare attenzione alle indicazioni della relativa scheda di sicurezza.

La scuola assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

Come riportato dai protocolli al momento disponibili, per i locali attualmente utilizzati è posta particolare attenzione alla sanificazione frequente delle parti più soggette al contatto come, ad esempio: maniglie, pulsanti, corrimano scale, scrivanie, tastiere, mouse, schermi touch, banchi (in caso d'uso) ecc.

<b>Soggetti coinvolti</b>	Dirigente Scolastico Collaboratori Scolastici
<b>Documenti utili</b>	Scheda informativa "Coronavirus misure igienico sanitarie generali" Scheda pulizia e sanificazione

#### **5 – Precauzioni igieniche personali / Misure generali di comportamento**

- È obbligatorio che le persone presenti a scuola adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per la distanza interpersonale e per le mani.
- La scuola mette a disposizione idonei mezzi detersivi per le mani.
- È raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone.
- I detersivi per le mani di cui sopra devono essere accessibili a tutti i lavoratori anche grazie a specifici dispenser collocati in punti facilmente individuabili.

<b>Soggetti coinvolti</b>	Dirigente Scolastico Tutto il personale che accede a scuola
<b>Documenti utili</b>	Scheda informativa "Coronavirus misure igienico sanitarie generali"

**MANUALE COVID-19**  
**MISURE DI CONTENIMENTO E PREVENZIONE DEL CONTAGIO**

ed. 3 del 26/05/2020

eurotre s.r.l. – Via San Secondo 11, 10128 - Torino – tel. 011.440.70.48 - info@eurotresrl.com

**6 - DPI o altri dispositivi di protezione**

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel presente protocollo è fondamentale e, vista l'attuale situazione di emergenza, è evidentemente legata alla disponibilità in commercio. Per questi motivi:

- a) le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità.
- b) data la situazione di emergenza, in caso di difficoltà di approvvigionamento e alla sola finalità di evitare la diffusione del virus, potranno essere utilizzate mascherine la cui tipologia corrisponda alle indicazioni dall'autorità sanitaria.

**Condizione di sicurezza e di prevenzione fondamentale è, per quanto possibile, il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone**

Qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è comunque necessario l'uso delle mascherine chirurgiche (per le normali attività lavorative) o FFP2 senza valvola (per interventi di pulizia, se previsto dalla scheda di sicurezza del prodotto chimico utilizzato, e per interventi di primo soccorso), e altri eventuali dispositivi di protezione conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.

Qualora l'attività preveda l'accesso al pubblico, è obbligatorio l'utilizzo, per tutti i presenti, di mascherine chirurgiche, indipendentemente dalla distanza interpersonale.

<b>Soggetti coinvolti</b>	Dirigente Scolastico Tutti i lavoratori
<b>Documenti utili</b>	Scheda informativa "Coronavirus misure igienico sanitarie generali" Scheda DPI e altri dispositivi di protezione

**7 - Gestione spazi, spostamenti interni, riunioni, formazione**

L'accesso agli spazi comuni è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.

Per favorire il mantenimento della distanza di sicurezza interpersonale si valuterà l'introduzione di turnazione di accesso ai locali da parte dei lavoratori.

Gli spostamenti all'interno della scuola devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni.

Non sono consentite le riunioni in presenza. Laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza, dovrà essere ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali.

Sono sospesi e annullati tutti gli eventi interni e ogni attività di formazione in modalità in aula, anche obbligatoria, anche se già organizzati; è comunque possibile, qualora l'organizzazione aziendale lo permetta, effettuare la formazione a distanza, anche per i lavoratori in lavoro agile.

Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti per tutti i ruoli/funzioni aziendali in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo/funzione (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza, sia antincendio, sia primo soccorso, può continuare ad intervenire in caso di necessità).

Per raggiungere il luogo di lavoro, si raccomanda ai lavoratori di fruire di sistemi di trasporto individuale o organizzare viaggi con colleghi previo uso di mascherina e distanziamento interno al veicolo.



**MANUALE COVID-19**  
**MISURE DI CONTENIMENTO E PREVENZIONE DEL CONTAGIO**

ed. 3 del 26/05/2020

eurotre s.r.l. – Via San Secondo 11, 10128 - Torino – tel. 011.440.70.48 - info@eurotresrl.com

<b>Soggetti coinvolti</b>	Dirigente Scolastico Tutti i lavoratori
<b>Documenti utili</b>	Scheda informativa "Coronavirus misure igienico sanitarie generali"

### 8 - In caso di contagio

In caso di febbre e sintomi di infezione respiratoria sviluppati a scuola, la persona deve:

- Dichiararlo immediatamente al Dirigente Scolastico;
- Procedere al suo isolamento e a quello degli altri presenti;
- Indossare tempestivamente la mascherina chirurgica, ove già non l'avesse

La scuola:

- avverte immediatamente le autorità sanitarie (numeri di emergenza per il COVID- 19 forniti da Regione e Ministero della Salute).
- procede alla pulizia e sanificazione dei locali potenzialmente contaminati suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, ovvero utilizzando disinfettanti a base di cloro o alcol nonché alla loro ventilazione. In tale eventualità gli interventi di pulizia e sanificazione sono affidati a ditta esterna specializzata.
- collabora con le autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente a scuola che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, la scuola, in collaborazione con il medico competente, potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente i locali, secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria

<b>Soggetti coinvolti</b>	Dirigente Scolastico Collaboratori Scolastici
<b>Documenti utili</b>	Scheda informativa "Coronavirus misure igienico sanitarie generali"

### 9 - Sorveglianza sanitaria

La sorveglianza sanitaria prosegue rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute. Sono privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia.

Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il datore di lavoro e il RLS.

- Lavoratori fragili:

Considerate le indicazioni pervenute dagli Enti e dalle Società Scientifiche di riferimento (che hanno individuato come soggetti fragili, individui anziani e/o affetti da diverse patologie e quindi più a rischio di complicanze in caso di infezione da Sars-CoV.2), vista la circolare del Ministero della Salute n. 0014915-29/04/2020-DGPRES (che individua i lavoratori con età >55 anni come soggetti fragili), visto l'art. 12 punto 5 dell'all.6 del DPCM 26/04/2020, che prevede che *"..il medico competente segnala all'azienda situazioni di particolare fragilità...e l'azienda provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy.."*, il Medico Competente provvederà, alla segnalazione dei soggetti lievemente o particolarmente fragili per patologia, sulla base dei dati che gli perverranno dagli interessati e di eventuali ulteriori approfondimenti, mentre sarà compito dell'ufficio personale segnalare, sulla base dei dati anagrafici disponibili, i lavoratori con più di 55 anni di età.

**MANUALE COVID-19**  
**MISURE DI CONTENIMENTO E PREVENZIONE DEL CONTAGIO**

ed. 3 del 26/05/2020

eurotre s.r.l. – Via San Secondo 11, 10128 - Torino – tel. 011.440.70.48 - info@eurotresrl.com

Pertanto, posto che per tutti i lavoratori vanno applicate le misure di prevenzione e i protocolli per ridurre il rischio di infezione, per i soggetti fragili, non già posti in malattia dal loro Medico di Medicina Generale, si prevedono delle misure aggiuntive di tutela. Inoltre, ai sensi dell'art.83 c.1 del D.L. 34 del 19/05/2020:

*Fermo restando quanto previsto dall'articolo 41 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, per garantire lo svolgimento in sicurezza delle attività produttive e commerciali in relazione al rischio di contagio da virus SARS-CoV-2, fino alla data di cessazione dello stato di emergenza per rischio sanitario sul territorio nazionale, i datori di lavoro pubblici e privati assicurano la sorveglianza sanitaria eccezionale dei lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbidità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità. Le amministrazioni pubbliche provvedono alle attività previste al presente comma con le risorse umane, strumentali e finanziarie previste a legislazione vigente.*

- Lavoratori già positivi:

L'ingresso a scuola di lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza e dal certificato di idoneità alla ripresa del lavoro del Medico Competente.

<b>Soggetti coinvolti</b>	Dirigente Scolastico Medico Competente
<b>Documenti utili</b>	Eventuali documenti di dettaglio del Medico Competente

### 10 - Primo soccorso

In caso di emergenza sanitaria a causa di infortunio o malore (non Covid19), gli addetti presenti dovranno attivarsi e seguire le note procedure per allertare i soccorsi esterni (112) e seguire le indicazioni impartite. Inoltre dovranno rendere disponibile il materiale di primo soccorso (cassetta ed eventuale DAE) e mettere in sicurezza l'area interessata. Se la situazione richiederà un intervento diretto con contatto fisico con l'infortunato, solo uno o il numero minimo di addetti si avvicinerà e attuerà gli interventi di soccorso ritenuti necessari. L'addetto/ gli addetti in questione dovrà/dovranno:

- 1) indossare protezioni particolari quali mascherina almeno FFP2, guanti impermeabili, e, se disponibili, maschera facciale o occhiali a protezione biologica, camice impermeabile/plastico (tali dispositivi sono di facile reperibilità e basso costo)
- 2) se è cosciente e qualora possibile, far indossare una mascherina chirurgica all'infortunato
- 3) in caso di necessità di attivare le manovre di rianimazione cardio-polmonare, è consigliato limitarsi alle manovre di compressione toracica evitando la respirazione bocca a bocca
- 4) In caso di infortunio lieve, quando possibile, sarà preferibile che l'addetto al primo soccorso guidi l'infortunato ad auto-medicarsi
- 5) tutto il materiale eventualmente contaminato con liquidi biologici (garze, bende, ecc..) e i dispositivi di protezione utilizzati, andranno accuratamente raccolti, inseriti in sacchetto plastico chiuso e smaltiti nell'indifferenziato. L'area dell'intervento dovrà essere disinfettata con ipoclorito di sodio allo 0,15- 0,20%

<b>Soggetti coinvolti</b>	Dirigente Scolastico Medico Competente Addetti al Primo Soccorso
<b>Documenti utili</b>	

**MANUALE COVID-19**  
**MISURE DI CONTENIMENTO E PREVENZIONE DEL CONTAGIO**

ed. 3 del 26/05/2020

eurotre s.r.l. – Via San Secondo 11, 10128 - Torino – tel. 011.440.70.48 - info@eurotresrl.com

**11 – Aggiornamento del protocollo di regolamentazione**

È costituito a scuola un comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione costituito dal Servizio di Prevenzione e Protezione (Dirigente Scolastico, RSPP, Medico Competente, RLS) con l'eventuale allargamento alle rappresentanze sindacali unitarie, e al presidente del consiglio di istituto / circolo.

Il protocollo sarà aggiornato in caso di necessità o di variazione organizzative che ne richiedano l'aggiornamento.

**MANUALE COVID-19**  
**MISURE DI CONTENIMENTO E PREVENZIONE DEL CONTAGIO**

ed. 3 del 26/05/2020

eurotre s.r.l. - Via San Secondo 11, 10128 - Torino - tel. 011.440.70.48 - info@eurotresrl.com

**12 - Dettagli per mansione****Dirigente scolastico**

L'attività del Dirigente Scolastico è attualmente svolta, di norma, in modalità a distanza.

Può essere tuttavia necessario un saltuario accesso ai locali di segreteria, o della scuola in genere. In tal caso l'accesso deve essere effettuato nel rispetto della distanza di sicurezza minima di 1 metro e utilizzando adeguato dispositivo di protezione come sottoindicato.

<b>Documenti utili</b>	Scheda informativa "Coronavirus misure igienico sanitarie generali" Scheda informativa lavoro agile Posters informativi
<b>Norme comportamentali</b>	Igiene delle mani Mantenimento della distanza interpersonale di 1 metro Utilizzo DPI o altri dispositivi di protezione
<b>DPI o altri dispositivi di protezione</b>	Mascherina "chirurgica"

**Docenti**

L'attività didattica è attiva solo in modalità a distanza. Sono valide le indicazioni relative al corretto svolgimento del "lavoro agile". Gli esami di stato sono organizzati in presenza

<b>Documenti utili</b>	Scheda informativa lavoro agile
<b>Norme comportamentali</b>	Durante gli esami di stato: - Igiene delle mani - Mantenimento della distanza interpersonale di 2 metri - Utilizzo DPI o altri dispositivi di protezione
<b>DPI o altri dispositivi di protezione</b>	Mascherina "chirurgica" per le attività in presenza.

**Personale amministrativo**

L'attività amministrativa è attualmente svolta, di norma, in modalità a distanza. In tal caso sono valide le indicazioni relative al corretto svolgimento del "lavoro agile".

Può essere tuttavia necessario un saltuario accesso ai locali di segreteria, per la consultazione di documenti amministrativi. In tal caso l'accesso deve essere effettuato nel rispetto della distanza di sicurezza minima di 1 metro e utilizzando adeguato dispositivo di protezione come sottoindicato.

<b>Documenti utili</b>	Scheda informativa "Coronavirus misure igienico sanitarie generali" Scheda informativa lavoro agile
<b>Norme comportamentali</b>	Igiene delle mani Mantenimento della distanza interpersonale di 1 metro Utilizzo DPI o altri dispositivi di protezione Utilizzo esclusivo di tastiere e mouse dei PC
<b>DPI o altri dispositivi di protezione</b>	Mascherina "chirurgica"

**MANUALE COVID-19**  
**MISURE DI CONTENIMENTO E PREVENZIONE DEL CONTAGIO**

ed. 3 del 26/05/2020

eurotre s.r.l. – Via San Secondo 11, 10128 - Torino – tel. 011.440.70.48 - info@eurotresrl.com

**Collaboratori scolastici**

L'attività dei collaboratori scolastici è sospesa.

Può essere tuttavia necessario un saltuario accesso ai locali dei vari plessi, per l'occasionale accesso di esterni, o per operazioni di pulizia. In tal caso la sosta in guardiola è consentita ad un solo operatore e l'accoglienza di terzi (es.: consegna materiale informatico ai genitori degli alunni) deve essere effettuata utilizzando adeguato dispositivo di protezione come sottoindicato. Anche durante le operazioni di pulizia dovranno essere utilizzati gli stessi dispositivi di protezione, oltre a quanto già previsto nel documento di valutazione dei rischi.

<b>Documenti utili</b>	Scheda informativa "Coronavirus misure igienico sanitarie generali" Scheda pulizia e sanificazione Scheda DPI e altri dispositivi di protezione
<b>Norme comportamentali</b>	Igiene delle mani Mantenimento della distanza interpersonale di 1 metro Utilizzo DPI o altri dispositivi di protezione
<b>DPI o altri dispositivi di protezione</b>	Mascherina "chirurgica"  Per le attività di pulizia sono valide le indicazioni previste dalle schede di sicurezza dei prodotti chimici utilizzati oltre a guanti monouso

**Tecnici e altro personale**

L'attività didattica è attiva solo in modalità a distanza. Non è di norma previsto l'accesso a scuola per questa mansione. In caso particolare che richieda l'accesso ai locali scolastici, questo deve essere effettuato nel rispetto della distanza di sicurezza minima di 1 metro e utilizzando adeguato dispositivo di protezione come sottoindicato.

<b>Documenti utili</b>	Scheda informativa "Coronavirus misure igienico sanitarie generali"
<b>Norme comportamentali</b>	Igiene delle mani Mantenimento della distanza interpersonale di 1 metro Utilizzo DPI o altri dispositivi di protezione
<b>DPI o altri dispositivi di protezione</b>	Mascherina "chirurgica"

**Studenti**

L'attività didattica è attiva in modalità a distanza. Gli esami di stato (o di idoneità) sono organizzati in presenza.

<b>Documenti utili</b>	Scheda informativa "Coronavirus misure igienico sanitarie generali"
<b>Norme comportamentali</b>	Durante gli esami di stato (o di idoneità): - Igiene delle mani - Mantenimento della distanza interpersonale di 2 metri - Utilizzo DPI o altri dispositivi di protezione
<b>DPI o altri dispositivi di protezione</b>	Mascherina "chirurgica" oppure mascherina "di comunità"

**MANUALE COVID-19**  
**MISURE DI CONTENIMENTO E PREVENZIONE DEL CONTAGIO**

ed. 3 del 26/05/2020

eurotre s.r.l. – Via San Secondo 11, 10128 - Torino – tel. 011.440.70.48 - info@eurotresrl.com

**PROCEDURE OPERATIVE PER IL CONTRASTO ED IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO**

**Classificazione dei luoghi**

La presente classificazione dei luoghi della scuola è basata sulle indicazioni del Rapporto del Politecnico di Torino «Scuole aperte, società protetta». Oltre a ciò segue una prima proposta e indicazione sulle possibili mitigazioni da mettere in atto in funzione degli spazi individuati.

CLASSE	NOME	DESCRIZIONE	ESEMPIO	MITIGAZIONI
A	Transito	Le persone transitano senza fermarsi o senza assembramenti ravvicinati	Corridoio, atrio, parcheggio	Informazione Uso di dispositivo per misurare la temperatura corporea Uso mascherine Distanziamento tra individui Segnaletica Sanificazione
B	Sosta breve	Le persone sostano brevemente, al massimo 15 minuti	Hall, servizi igienici	Informazione Gel disinfettante Uso mascherine Distanziamento tra individui Segnaletica Sanificazione
C	Sosta prolungata	Le persone sostano a lungo, oltre i 15 minuti e anche molte ore	Aula, laboratorio Uffici	Informazione Gel disinfettante Uso mascherine Distanziamento tra individui Segnaletica Turnazione Organizzazione accessi Percorsi indirizzati Sanificazione
D	Assembramento	Le persone sostano in numero elevato in spazi delimitati al chiuso	Reception, area timbratrice, self service mensa, ascensore, casse della mensa	Informazione Gel disinfettante Uso mascherine Distanziamento tra individui Segnaletica Sorveglianza Sanificazione
E	Assembramento senza utilizzo di dispositivi di protezione	Le persone sostano senza mascherine per mangiare e bere	Mensa, area pausa e ristoro	Informazione Gel disinfettante Uso mascherine Distanziamento tra individui Segnaletica Numero di accessi controllato Sorveglianza Sanificazione

**MANUALE COVID-19**  
**MISURE DI CONTENIMENTO E PREVENZIONE DEL CONTAGIO**

ed. 3 del 26/05/2020

eurotre s.r.l. – Via San Secondo 11, 10128 - Torino – tel. 011.440.70.48 - info@eurotresrl.com

**Gestione rientro dei lavoratori**

La scuola, per la gestione del rientro dei lavoratori, programma le seguenti misure di gestione per favorire il rispetto delle condizioni di sicurezza volte ad evitare la diffusione e il contagio.

**Procedure di gestione degli accessi e degli ambienti di lavoro**

Procedura	Dettaglio	Tempi di attuazione
Verifica temperatura corporea	I lavoratori, prima dell'accesso a scuola potranno essere sottoposti al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5° non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro.	Quotidiano
Organizzazione accessi e ascensori	Gli accessi saranno modulati e scaglionati in modo da evitare assembramenti in tutti gli spazi della scuola. L'utilizzo dell'ascensore è riservato a persone con limitazioni motorie o cardio-respiratorie o con carico di materiale e comunque limitato al massimo a due persone per volta.	Quotidiano
DPI o altri dispositivi di protezione	Il lavoratore deve presentarsi sul luogo di lavoro provvisto di propria mascherina "chirurgica" in quanto misura prevista per la collettività intera e non specifica dell'attività lavorativa. La scuola verifica che il mantenimento del livello di protezione nei luoghi di lavoro sia identico a quello definito per la collettività intera. Predisposizione di dotazione di scorta di mascherine "chirurgiche" da consegnare al lavoratore solo nel caso in cui ne sia sprovvisto.	Al rientro al lavoro

**Procedure di distanziamento interpersonale**

Procedura	Dispositivo consigliato	Tempi di attuazione
Persona sola nella stanza / in solitudine a debita distanza (superiore a 1 metro) dagli altri	Non necessario / Mascherina chirurgica da indossare al momento dell'avvicinamento inferiore a 1 metro con altra persona	Sempre
Attività al chiuso, distanza interpersonale inferiore a 1 metro.	Mascherina chirurgica	Sempre
Attività al chiuso, distanza interpersonale oltre 1 metro sempre rispettata.	Per attività stazionaria non necessaria Per attività dinamica non necessaria ma consigliata mascherina chirurgica qualora vi sia dinamismo tra le persone	Sempre
Attività o sosta all'esterno, distanza interpersonale superiore a 1 metro sempre rispettata	Non necessario / Mascherina chirurgica da indossare al momento dell'avvicinamento con altra persona	Sempre
Attività al chiuso, aperta al pubblico, indipendentemente dalla distanza interpersonale.	Mascherina chirurgica	Sempre

**MANUALE COVID-19**  
**MISURE DI CONTENIMENTO E PREVENZIONE DEL CONTAGIO**

ed. 3 del 26/05/2020

eurotre s.r.l. – Via San Secondo 11, 10128 - Torino – tel. 011.440.70.48 - info@eurotresrl.com

**Procedure di formazione e informazione**

Procedura	Dettaglio	Tempi di attuazione
Formazione e Informazione	Consegna di informativa con dettaglio e istruzioni per l'applicazione delle prescrizioni: <ul style="list-style-type: none"> <li>• consapevolezza del principio "ognuno protegge tutti" e presa in carico della responsabilità di ciascuno</li> <li>• monitoraggio dello stato di salute</li> <li>• segnalazione precoce di eventuali sintomi sospetti o comportamenti potenzialmente non adeguati alla prevenzione del contagio;</li> <li>• Pratiche di igiene, con particolare attenzione al lavaggio mani;</li> <li>• uso di mascherine e prevenzione della dispersione di aerosol personali;</li> <li>• pulizia e sanificazione degli ambienti.</li> </ul>	Prima del rientro al lavoro
Cartellonistica	Affissione di materiale informativo	Prima del rientro al lavoro

**Procedure igieniche, di pulizia e sanificazione, di manutenzione**

Procedura	Dettaglio	Tempi di attuazione
Gel sanificanti	Installazione di dispenser con sanificanti in vari punti degli ambienti di lavoro.	Più volte al giorno / in caso di necessità
Aerazione naturale	Ricambio d'aria naturale nei locali ad uso ufficio e nelle aule utilizzate	10 minuti ogni ora
Pulizia e sanificazione	Pulizia degli ambienti di lavoro e igienizzazione di tutte le superfici di contatto: maniglie, pulsanti, corrimano scale, scrivanie, tastiere, mouse, schermi touch, banchi (in caso d'uso)	Quotidiano
	Pulizia e igienizzazione dei servizi igienici	2 volte al giorno
	Sanificazione preventiva e periodica di tutti gli ambienti	Al rientro al lavoro / secondo necessità
	Sanificazione di tutti gli ambienti interessati a cura di ditta esterna specializzata	In caso di contagio
Controllo e manutenzione	Interruzione dell'utilizzo degli di condizionamento	Al rientro al lavoro

**Gestione fornitori esterni**

La scuola programma le seguenti misure di gestione della presenza di fornitori esterni, per favorire il rispetto delle condizioni di sicurezza volte ad evitare la diffusione e il contagio.

Attività di prevenzione e protezione prevista	Dettaglio
Accesso e lavoro nei locali della scuola	Ricevimento dei fornitori solo su appuntamento. Tanto i fornitori esterni quanto il personale della scuola dovranno indossare i previsti DPI. Qualora si rendessero necessarie manutenzioni su uffici o spazi comuni, se ne dovrà essere data preventiva informazione per evitare contatti con i dipendenti della scuola. In tal caso si definiranno orari per evitare sovrapposizioni reciproche.



**MANUALE COVID-19**  
**MISURE DI CONTENIMENTO E PREVENZIONE DEL CONTAGIO**

ed. 3 del 26/05/2020

eurotre s.r.l. – Via San Secondo 11, 10128 - Torino – tel. 011.440.70.48 - info@eurotresrl.com

**Esami di stato / esami di idoneità**

In previsione degli esami di Stato, la scuola programma le seguenti misure di gestione per favorire il rispetto delle condizioni di sicurezza volte ad evitare la diffusione e il contagio. Tali misure sono da ritenersi valide anche per gli esami di idoneità.

<b>Attività di prevenzione e protezione prevista</b>	<b>Dettaglio</b>
Autocertificazione stato di salute	Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato, oltre al candidato e l'eventuale accompagnatore all'atto della presentazione a scuola dovrà produrre un'autodichiarazione circa il proprio stato di salute. All'ingresso della scuola non è necessaria la rilevazione della temperatura corporea.
Calendario esami	La convocazione dei candidati deve essere prestabilita secondo un calendario e una scansione oraria predefinita, al fine di prevenire gli assembramenti.  Il calendario di convocazione dovrà essere comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.  Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.
Individuazione percorsi ingresso e uscita	Compatibilmente con le caratteristiche strutturali dell'edificio scolastico, sarebbe opportuno prevedere percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita", in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.
Pulizia e sanificazione preliminare e quotidiana	In via preliminare il Dirigente scolastico assicurerà una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. Inoltre le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate quotidianamente.  La pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico, e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione; nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

**MANUALE COVID-19**  
**MISURE DI CONTENIMENTO E PREVENZIONE DEL CONTAGIO**

ed. 3 del 26/05/2020

eurotre s.r.l. – Via San Secondo 11, 10128 - Torino – tel. 011.440.70.48 - info@eurotresrl.com

Locali da utilizzare e ricambio d'aria	I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato dovranno prevedere un ambiente sufficientemente ampio, dotato di finestre per favorire il ricambio d'aria. I locali non dovranno avere, se possibile, esposizione a sud in modo da favorire il mantenimento delle finestre in posizione aperta.
Distanziamento interpersonale	L'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione dovrà garantire un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.
Igiene delle mani	<p>È necessario rendere disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.</p> <p>I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso. Pertanto non è necessario l'uso di guanti.</p>
Pulizia e igienizzazione superfici e materiali utilizzati per la prova	Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (ovvero dopo ogni candidato), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.
DPI o altri dispositivi di protezione	<p>I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica che verrà fornita dal Dirigente Scolastico che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana).</p> <p>Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione. Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame. Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.</p> <p>Anche per tutto il personale non docente, in presenza di spazi comuni con impossibilità di mantenimento del distanziamento, è necessario indossare la mascherina chirurgica.</p>
Disabili	Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata è consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione); in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica.

**MANUALE COVID-19**  
**MISURE DI CONTENIMENTO E PREVENZIONE DEL CONTAGIO**

ed. 3 del 26/05/2020

eurotre s.r.l. – Via San Secondo 11, 10128 - Torino – tel. 011.440.70.48 - info@eurotresri.com

	Inoltre per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.
Gestione casi di sospetto contagio	I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato dovranno prevedere un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.
Formazione	Il Dirigente Scolastico assicura adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, sia on line che su supporto fisico ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato entro 10 gg antecedenti l'inizio delle prove d'esame.  <i>È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.</i>

<b>Rif.ti normativi</b>	Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado
<b>Documenti utili</b>	-
<b>Norme comportamentali</b>	Mantenimento della distanza interpersonale di 2 metri Igiene delle mani Utilizzo DPI o altri dispositivi di protezione Pulizia e sanificazione
<b>DPI o altri dispositivi di protezione</b>	Mascherina "chirurgica" (per tutto il personale) Mascherina di comunità (per candidati e accompagnatori)

**MANUALE COVID-19**  
**MISURE DI CONTENIMENTO E PREVENZIONE DEL CONTAGIO**

ed. 3 del 26/05/2020

eurotre s.r.l. - Via San Secondo 11, 10128 - Torino - tel. 011.440.70.48 - info@eurotresrl.com

**Centri estivi**

Le attività estive svolte negli edifici scolastici sono normalmente svolte da gestori diversi (associazioni, società sportive, cooperative ecc.) individuati e retribuiti dagli Enti proprietari. In alcuni casi con presenza contemporanea di personale della scuola (in prevalenza amministrativi o collaboratori scolastici) in altri senza alcuna presenza di personale scolastico.

L'Ente Proprietario è tenuto a provvedere, ai sensi della Legge 23/96, alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici e di conseguenza alla loro adeguatezza dal punto di vista igienico sanitario, antincendio ecc. Sempre l'Ente Proprietario individua il gestore delle attività assolvendo in tal modo, fra l'altro, agli obblighi di verifica dell'idoneità tecnico professionale di cui all'art.26 del D.Lgs. 81/08.

La scuola, come previsto dall'art. 96 del D.Lgs. 297/94 e previo assenso del Consiglio di circolo o di istituto, autorizza la temporanea concessione dei locali all'Ente Proprietario che ne fa richiesta per essere utilizzati, fuori dall'orario del servizio scolastico, per attività che realizzino la funzione dell'edificio scolastico come centro di promozione culturale, sociale e civile.

I locali vengono quindi "restituiti" temporaneamente e legittimamente dalla scuola all'Ente Proprietario, il quale affida ad un gestore lo svolgimento delle attività estive. Il gestore, quale esecutore dell'appalto, riveste il ruolo di Datore di Lavoro da cui discendono gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/08 sia nei confronti dei lavoratori impegnati nelle attività, sia rispetto al congruo utilizzo degli spazi dell'edificio scolastico messi a disposizione ed assegnati dall'Ente Proprietario committente, sia riguardo al rispetto delle linee guida per l'emergenza Covid19.

Se non è prevista la presenza contemporanea di personale della scuola non sono necessari ulteriori adempimenti, in caso contrario (ai sensi dell'art. 26 comma 3ter del D.Lgs. 81/08) spetta al soggetto che affida il contratto (Ente proprietario) redigere il DUVRI c.d. "standard". Il soggetto presso cui si svolge l'appalto (scuola) integra il predetto documento con un verbale di coordinamento riferendolo ai rischi da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto.

<b>Rif.ti normativi</b>	<p>Legge 23/96 che definisce all'art. 3 le competenze degli Enti locali.</p> <p>D.Lgs. 297/94 (Testo Unico per l'Istruzione) che all'art. 96 disciplina l'uso delle scuole per le attività diverse da quelle scolastiche.</p> <p>Testo Unico per la Sicurezza (D.Lgs. 81/08) per gli aspetti riguardanti l'individuazione del Datore di Lavoro e del committente oltre, ai sensi dell'art. 26, anche in relazione alla valutazione delle interferenze.</p> <p>"Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza Covid19" pubblicate dal Dipartimento per le politiche per la famiglia.</p>
<b>Documenti utili</b>	Verbale di coordinamento "centri estivi"
<b>Norme comportamentali</b>	-
<b>DPI o altri dispositivi di protezione</b>	-

**MANUALE COVID-19**  
**MISURE DI CONTENIMENTO E PREVENZIONE DEL CONTAGIO**

ed. 3 del 26/05/2020

eurotre s.r.l. – Via San Secondo 11, 10128 - Torino – tel. 011.440.70.48 - info@eurotresrl.com

**Recupero materiali didattici**

Nell'ottica di favorire il recupero di materiale didattico da parte delle famiglie, la scuola programma le seguenti misure di gestione per favorire il rispetto delle condizioni di sicurezza volte ad evitare la diffusione e il contagio.

<b>Attività di prevenzione e protezione prevista</b>	<b>Dettaglio</b>
Distanziamento e organizzazione	Sia nella fase di riordino da parte di insegnanti e collaboratori che in quella di consegna alle famiglie evitare assembramenti e garantire il distanziamento minimo di 1 metro provvedendo a definire precisi calendari e/o appuntamenti.
DPI o altri dispositivi di protezione	Per il personale è necessario l'utilizzo permanente della mascherina chirurgica, per le famiglie almeno di quella di comunità (di propria fornitura). Ciò anche quando si è soli o è garantito il distanziamento interpersonale per evitare in ogni modo la possibile diffusione di goccioline di saliva sulle superfici.
Igiene delle mani	Per tutti (personale e famiglie) è necessaria l'igienizzazione delle mani all'ingresso a scuola e comunque prima della consegna o della verifica del materiale. Non è necessario l'uso di guanti.
Consegna	L'attività di consegna va organizzata come "sosta breve" ovvero con permanenza non superiore a 15 minuti.
	Privilegiare per la consegna spazi ampi (atrio, corridoi) o aperti ove possibile.
	Non è necessaria la misurazione della temperatura nè per il personale nè per le famiglie.

<b>Rif.ti normativi</b>	Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro – allegato 12 DPCM del 17 maggio 2020
<b>Documenti utili</b>	-
<b>Norme comportamentali</b>	Mantenimento della distanza interpersonale di 1 metro Igiene delle mani Utilizzo DPI o altri dispositivi di protezione Procedure di consegna come da dettaglio soprariportato
<b>DPI o altri dispositivi di protezione</b>	Mascherina "chirurgica" (per tutto il personale) Mascherina "chirurgica" o mascherina di comunità (per genitori)



## MANUALE COVID-19 MISURE DI CONTENIMENTO E PREVENZIONE DEL CONTAGIO

ed. 3 del 26/05/2020

eurotre s.r.l. – Via San Secondo 11, 10128 - Torino – tel. 011.440.70.48 - info@eurotresrl.com

### Contenuti

- Principali riferimenti normativi al momento in vigore
- Situazione attuale

Protocollo di regolamentazione per il contrasto ed il contenimento della diffusione del Covid-19 negli ambienti di lavoro

- Misure generali di comportamento
- Informazione
- Modalità di ingresso a scuola
- Modalità di accesso di personale di altre attività, di visitatori esterni, di ditte per lavori di manutenzione
- Pulizia e sanificazione
- Precauzioni igieniche personali / Misure generali di comportamento
- Gestione spazi, spostamenti interni, riunioni, formazione
- DPI o altri dispositivi di protezione
- In caso di contagio
- Sorveglianza sanitaria
- Primo soccorso
- Dettagli per mansione

Procedure operative di regolamentazione per il contrasto ed il contenimento della diffusione del Covid-19 negli ambienti di lavoro

- Classificazione dei luoghi
- Gestione rientro lavoratori
- Gestione fornitori esterni
- Esami di Stato / Esami di idoneità
- Centri Estivi
- Recupero materiali didattici

*I testi delle normative, i documenti e le schede informative citate sono scaricabili dalla cartella "Coronavirus" della Biblioteca della sicurezza/documenti riservati di Tuttisicuri.it*








### Principali riferimenti normativi speciali al momento in vigore

- Decreto Legge 25 marzo 2020
- DPCM 17 maggio 2020
- Nota MIUR n. 279 8 marzo 2020
- Nota n.323 10 marzo 2020
- Nota MIUR n.392 18 marzo 2020
- Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro – allegato 12 DPCM del 17 maggio 2020
- Rapporto del Politecnico di Torino «Imprese aperte, lavoratori protetti»
- Rapporto del Politecnico di Torino «Scuole aperte, società protetta»
- Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione – INAIL aprile 2020
- Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado
- Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19

**MANUALE COVID-19**  
**MISURE DI CONTENIMENTO E PREVENZIONE DEL CONTAGIO**

ed. 3 del 26/05/2020

eurotre s.r.l. – Via San Secondo 11, 10128 - Torino – tel. 011.440.70.48 - info@eurotresrl.com

Situazione attuale		
<b>Attività didattica</b>	Sospesa, attiva la didattica a distanza fino al 10/06/2020. Attiva per gli esami di stato	
<b>Attività amministrativa</b>	Consentita per le attività indifferibili e necessarie, per il resto attivo il lavoro agile	
<b>Attività dei collaboratori scolastici</b>	Attiva, con prescrizioni come da protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro	
<b>Altre attività (mensa, bar, ecc.)</b>	Sospese. Autorizzabile apertura del bar per le sole commissioni degli esami di stato secondo il relativo protocollo Covid	
<b>Accesso di visitatori esterni</b>	Sospeso, attivo solo ove strettamente necessario	
<b>Attività in appalto</b>	Autorizzabili, previa sottoscrizione delle indicazioni previste nel presente manuale	
<b>Lavori di manutenzione a carico dell'Ente Proprietario</b>	Consentiti, in accordo alle procedure previste dall'Ente Proprietario	



**MANUALE COVID-19**  
**MISURE DI CONTENIMENTO E PREVENZIONE DEL CONTAGIO**

ed. 3 del 26/05/2020

eurotre s.r.l. – Via San Secondo 11, 10128 - Torino – tel. 011.440.70.48 - info@eurotresrl.com

**PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE PER IL CONTRASTO ED IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO**

**1 - Informazione**

La scuola informa tutti i lavoratori e chiunque entri nei locali scolastici circa le disposizioni di sicurezza, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali aziendali, appositi manifesti e infografiche informative.

In particolare, le informazioni riguardano:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere a scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.);
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del datore di lavoro nel fare accesso a scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- l'obbligo, in caso di pregressa positività al virus, di informare il Datore di Lavoro e il Medico Competente prima della ripresa del lavoro e di presentare il "certificato di avvenuta negativizzazione del II tampone".

<b>Soggetti coinvolti</b>	Dirigente Scolastico Tutto il personale che accede a scuola
<b>Documenti utili</b>	Scheda informativa "Coronavirus misure igienico sanitarie generali"

**2 - Modalità di ingresso a scuola**

Il personale scolastico, prima dell'accesso al luogo di lavoro potrà (si evidenzia come le disposizioni attuali non ne prevedano l'obbligo) essere sottoposto al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5° non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro.

Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine non dovranno recarsi al Pronto Soccorso, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

Si favoriscono, quando eventualmente necessario, orari di ingresso/uscita scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (ingressi, ecc.).

È garantita la presenza di detergenti segnalati da apposite indicazioni.

<b>Soggetti coinvolti</b>	Dirigente Scolastico
<b>Documenti utili</b>	Scheda informativa "Coronavirus misure igienico sanitarie generali"

**MANUALE COVID-19**  
**MISURE DI CONTENIMENTO E PREVENZIONE DEL CONTAGIO**

ed. 3 del 26/05/2020

eurotre s.r.l. – Via San Secondo 11, 10128 - Torino – tel. 011.440.70.48 - info@eurotresrl.com

**3 - Modalità di accesso di personale di altre attività, di visitatori esterni, di ditte per lavori di manutenzione**

Per l'accesso di lavoratori di altre attività esterne sono individuate modalità, percorsi di transito e entrata/uscita e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale della scuola.

Per i fornitori, per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro.

L'accesso ai visitatori è interdetto; qualora fosse necessario per attività indifferibili (ad es. l'accesso ai genitori degli alunni per consegna di materiale didattico) l'ingresso sarà limitato all'atrio della scuola per poter ricevere materiale didattico e dovrà avvenire con il mantenimento delle distanze interpersonali e con l'utilizzo di idonei dispositivi di protezione (mascherine) da parte di tutti.

Le norme del presente Protocollo si estendono alle aziende in appalto che possono organizzare sedi e cantieri permanenti e provvisori all'interno dei locali scolastici.

<b>Soggetti coinvolti</b>	Dirigente Scolastico Tutto il personale che accede a scuola
<b>Documenti utili</b>	Scheda informativa "Coronavirus misure igienico sanitarie generali"

**4 - Pulizia e sanificazione**

Definizioni:

- **Pulizia:** consiste nella rimozione di polvere, residui, sporcizia dalle superfici, è realizzata con detersivi e mezzi meccanici e rimuove anche parte di contaminanti patogeni
- **Igienizzazione:** consiste nella pulizia a fondo con sostanze in grado di rimuovere o ridurre gli agenti patogeni su oggetti e superfici. Le sostanze igienizzanti (es. ipoclorito di sodio o candeggina o alcol) sono attive nei confronti degli agenti patogeni, ma non sono considerate disinfettanti in quanto non autorizzati dal Ministero della Salute come presidi medico chirurgici.
- **Disinfezione:** è il procedimento che con l'utilizzo di sostanze disinfettanti riduce la presenza di agenti patogeni, distruggendone o inattivandone in una quota rilevante ma non assoluta (si parlerebbe in tal caso di sterilizzazione).
- **Sanificazione:** è l'intervento globalmente necessario per rendere sano un ambiente, che comprende le fasi di pulizia, igienizzazione e/o disinfezione, e di miglioramento delle condizioni ambientali (microclima: temperatura, l'umidità e ventilazione).

Il termine sanificazione quindi comprende le attività di pulizia ordinaria con acqua e detersivo alla quale segue un trattamento di decontaminazione (igienizzazione e/o disinfezione). La sanificazione può essere necessaria per decontaminare interi ambienti, richiedendo quindi attrezzature specifiche per la diffusione dei principi attivi e competenze professionali, oppure aree o superfici circoscritte, dove gli interventi sono alla portata anche di soggetti non professionali. La sanificazione interviene riducendo o abbattendo i microrganismi patogeni nell'immediato, ma la sua efficacia non dura nel tempo. Sono importanti pertanto gli interventi di pulizia e igienizzazione frequenti, anche se più circoscritti alle superfici di più frequente contatto.

Modalità di pulizia e sanificazione di ambienti non sanitari estratto dalla Circolare Ministeriale 5443 del 22 febbraio 2020:

*"In stanze, uffici pubblici, mezzi di trasporto, scuole e altri ambienti non sanitari dove abbiano soggiornato casi confermati di COVID-19 prima di essere stati ospedalizzati verranno applicate le misure di pulizia di seguito riportate.*

**MANUALE COVID-19**  
**MISURE DI CONTENIMENTO E PREVENZIONE DEL CONTAGIO**

ed. 3 del 26/05/2020

eurotre s.r.l. - Via San Secondo 11, 10128 - Torino - tel. 011.440.70.48 - info@eurotresrl.com

*A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per diverso tempo, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati da SARS-CoV-2 devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.*

*Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa DPI (filtrante respiratorio FFP2 o FFP3, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe, e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI (svestizione). Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.*

*Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari. La biancheria da letto, le tende e altri materiali di tessuto devono essere sottoposti a un ciclo di lavaggio con acqua calda a 90°C e detergente. Qualora non sia possibile il lavaggio a 90°C per le caratteristiche del tessuto, aggiungere il ciclo di lavaggio con candeggina o prodotti a base di ipoclorito di sodio).*"

Per le operazioni suddette si devono utilizzare prodotti già pronti idonei allo scopo. In caso di indisponibilità sul mercato è possibile tuttavia ottenere delle specifiche soluzioni disinfettanti, sempre ponendo particolare attenzione alle indicazioni della relativa scheda di sicurezza.

La scuola assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

Come riportato dai protocolli al momento disponibili, per i locali attualmente utilizzati è posta particolare attenzione alla sanificazione frequente delle parti più soggette al contatto come, ad esempio: maniglie, pulsanti, corrimano scale, scrivanie, tastiere, mouse, schermi touch, banchi (in caso d'uso) ecc.

<b>Soggetti coinvolti</b>	Dirigente Scolastico Collaboratori Scolastici
<b>Documenti utili</b>	Scheda informativa "Coronavirus misure igienico sanitarie generali" Scheda pulizia e sanificazione

### 5 – Precauzioni igieniche personali / Misure generali di comportamento

- È obbligatorio che le persone presenti a scuola adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per la distanza interpersonale e per le mani.
- La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani.
- È raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone.
- I detergenti per le mani di cui sopra devono essere accessibili a tutti i lavoratori anche grazie a specifici dispenser collocati in punti facilmente individuabili.

<b>Soggetti coinvolti</b>	Dirigente Scolastico Tutto il personale che accede a scuola
<b>Documenti utili</b>	Scheda informativa "Coronavirus misure igienico sanitarie generali"

**MANUALE COVID-19**  
**MISURE DI CONTENIMENTO E PREVENZIONE DEL CONTAGIO**

ed. 3 del 26/05/2020

eurotre s.r.l. – Via San Secondo 11, 10128 - Torino – tel. 011.440.70.48 - info@eurotresrl.com

**6 - DPI o altri dispositivi di protezione**

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel presente protocollo è fondamentale e, vista l'attuale situazione di emergenza, è evidentemente legata alla disponibilità in commercio. Per questi motivi:

- a) le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità.
- b) data la situazione di emergenza, in caso di difficoltà di approvvigionamento e alla sola finalità di evitare la diffusione del virus, potranno essere utilizzate mascherine la cui tipologia corrisponda alle indicazioni dall'autorità sanitaria.

**Condizione di sicurezza e di prevenzione fondamentale è, per quanto possibile, il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone**

Qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è comunque necessario l'uso delle mascherine chirurgiche (per le normali attività lavorative) o FFP2 senza valvola (per interventi di pulizia, se previsto dalla scheda di sicurezza del prodotto chimico utilizzato, e per interventi di primo soccorso), e altri eventuali dispositivi di protezione conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.

Qualora l'attività preveda l'accesso al pubblico, è obbligatorio l'utilizzo, per tutti i presenti, di mascherine chirurgiche, indipendentemente dalla distanza interpersonale.

<b>Soggetti coinvolti</b>	Dirigente Scolastico Tutti i lavoratori
<b>Documenti utili</b>	Scheda informativa "Coronavirus misure igienico sanitarie generali" Scheda DPI e altri dispositivi di protezione

**7 - Gestione spazi, spostamenti interni, riunioni, formazione**

L'accesso agli spazi comuni è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.

Per favorire il mantenimento della distanza di sicurezza interpersonale si valuterà l'introduzione di turnazione di accesso ai locali da parte dei lavoratori.

Gli spostamenti all'interno della scuola devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni.

Non sono consentite le riunioni in presenza. Laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza, dovrà essere ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali.

Sono sospesi e annullati tutti gli eventi interni e ogni attività di formazione in modalità in aula, anche obbligatoria, anche se già organizzati; è comunque possibile, qualora l'organizzazione aziendale lo permetta, effettuare la formazione a distanza, anche per i lavoratori in lavoro agile.

Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti per tutti i ruoli/funzioni aziendali in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo/funzione (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza, sia antincendio, sia primo soccorso, può continuare ad intervenire in caso di necessità).

Per raggiungere il luogo di lavoro, si raccomanda ai lavoratori di fruire di sistemi di trasporto individuale o organizzare viaggi con colleghi previo uso di mascherina e distanziamento interno al veicolo.

**MANUALE COVID-19**  
**MISURE DI CONTENIMENTO E PREVENZIONE DEL CONTAGIO**

ed. 3 del 26/05/2020

eurotre s.r.l. – Via San Secondo 11, 10128 - Torino – tel. 011.440.70.48 - info@eurotresrl.com

<b>Soggetti coinvolti</b>	Dirigente Scolastico Tutti i lavoratori
<b>Documenti utili</b>	Scheda informativa "Coronavirus misure igienico sanitarie generali"

### 8 - In caso di contagio

In caso di febbre e sintomi di infezione respiratoria sviluppati a scuola, la persona deve:

- Dichiararlo immediatamente al Dirigente Scolastico;
- Procedere al suo isolamento e a quello degli altri presenti;
- Indossare tempestivamente la mascherina chirurgica, ove già non l'avesse

La scuola:

- avverte immediatamente le autorità sanitarie (numeri di emergenza per il COVID- 19 forniti da Regione e Ministero della Salute).
- procede alla pulizia e sanificazione dei locali potenzialmente contaminati suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, ovvero utilizzando disinfettanti a base di cloro o alcol nonché alla loro ventilazione. In tale eventualità gli interventi di pulizia e sanificazione sono affidati a ditta esterna specializzata.
- collabora con le autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente a scuola che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, la scuola, in collaborazione con il medico competente, potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente i locali, secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria

<b>Soggetti coinvolti</b>	Dirigente Scolastico Collaboratori Scolastici
<b>Documenti utili</b>	Scheda informativa "Coronavirus misure igienico sanitarie generali"

### 9 - Sorveglianza sanitaria

La sorveglianza sanitaria prosegue rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute. Sono privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia.

Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il datore di lavoro e il RLS.

- Lavoratori fragili:

Considerate le indicazioni pervenute dagli Enti e dalle Società Scientifiche di riferimento (che hanno individuato come soggetti fragili, individui anziani e/o affetti da diverse patologie e quindi più a rischio di complicanze in caso di infezione da Sars-CoV.2), vista la circolare del Ministero della Salute n. 0014915-29/04/2020-DGPRES (che individua i lavoratori con età >55 anni come soggetti fragili), visto l'art. 12 punto 5 dell'all.6 del DPCM 26/04/2020, che prevede che *"..il medico competente segnala all'azienda situazioni di particolare fragilità...e l'azienda provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy.."*, il Medico Competente provvederà, alla segnalazione dei soggetti lievemente o particolarmente fragili per patologia, sulla base dei dati che gli perverranno dagli interessati e di eventuali ulteriori approfondimenti, mentre sarà compito dell'ufficio personale segnalare, sulla base dei dati anagrafici disponibili, i lavoratori con più di 55 anni di età.

**MANUALE COVID-19**  
**MISURE DI CONTENIMENTO E PREVENZIONE DEL CONTAGIO**

ed. 3 del 26/05/2020

eurotre s.r.l. - Via San Secondo 11, 10128 - Torino - tel. 011.440.70.48 - info@eurotresrl.com

Pertanto, posto che per tutti i lavoratori vanno applicate le misure di prevenzione e i protocolli per ridurre il rischio di infezione, per i soggetti fragili, non già posti in malattia dal loro Medico di Medicina Generale, si prevedono delle misure aggiuntive di tutela. Inoltre, ai sensi dell'art.83 c.1 del D.L. 34 del 19/05/2020:

*Fermo restando quanto previsto dall'articolo 41 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, per garantire lo svolgimento in sicurezza delle attività produttive e commerciali in relazione al rischio di contagio da virus SARS-CoV-2, fino alla data di cessazione dello stato di emergenza per rischio sanitario sul territorio nazionale, i datori di lavoro pubblici e privati assicurano la sorveglianza sanitaria eccezionale dei lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbidità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità. Le amministrazioni pubbliche provvedono alle attività previste al presente comma con le risorse umane, strumentali e finanziarie previste a legislazione vigente.*

- Lavoratori già positivi:

L'ingresso a scuola di lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza e dal certificato di idoneità alla ripresa del lavoro del Medico Competente.

<b>Soggetti coinvolti</b>	Dirigente Scolastico Medico Competente
<b>Documenti utili</b>	Eventuali documenti di dettaglio del Medico Competente

### 10 - Primo soccorso

In caso di emergenza sanitaria a causa di infortunio o malore (non Covid19), gli addetti presenti dovranno attivarsi e seguire le note procedure per allertare i soccorsi esterni (112) e seguire le indicazioni impartite. Inoltre dovranno rendere disponibile il materiale di primo soccorso (cassetta ed eventuale DAE) e mettere in sicurezza l'area interessata. Se la situazione richiederà un intervento diretto con contatto fisico con l'infortunato, solo uno o il numero minimo di addetti si avvicinerà e attuerà gli interventi di soccorso ritenuti necessari. L'addetto/ gli addetti in questione dovrà/dovranno:

- 1) indossare protezioni particolari quali mascherina almeno FFP2, guanti impermeabili, e, se disponibili, maschera facciale o occhiali a protezione biologica, camice impermeabile/plastico (tali dispositivi sono di facile reperibilità e basso costo)
- 2) se è cosciente e qualora possibile, far indossare una mascherina chirurgica all'infortunato
- 3) in caso di necessità di attivare le manovre di rianimazione cardio-polmonare, è consigliato limitarsi alle manovre di compressione toracica evitando la respirazione bocca a bocca
- 4) In caso di infortunio lieve, quando possibile, sarà preferibile che l'addetto al primo soccorso guidi l'infortunato ad auto-medinarsi
- 5) tutto il materiale eventualmente contaminato con liquidi biologici (garze, bende, ecc..) e i dispositivi di protezione utilizzati, andranno accuratamente raccolti, inseriti in sacchetto plastico chiuso e smaltiti nell'indifferenziato. L'area dell'intervento dovrà essere disinfettata con ipoclorito di sodio allo 0,15- 0,20%

<b>Soggetti coinvolti</b>	Dirigente Scolastico Medico Competente Addetti al Primo Soccorso
<b>Documenti utili</b>	

**MANUALE COVID-19**  
**MISURE DI CONTENIMENTO E PREVENZIONE DEL CONTAGIO**

ed. 3 del 26/05/2020

eurotre s.r.l. – Via San Secondo 11, 10128 - Torino – tel. 011.440.70.48 - info@eurotresrl.com

**11 – Aggiornamento del protocollo di regolamentazione**

È costituito a scuola un comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione costituito dal Servizio di Prevenzione e Protezione (Dirigente Scolastico, RSPP, Medico Competente, RLS) con l'eventuale allargamento alle rappresentanze sindacali unitarie, e al presidente del consiglio di istituto / circolo.

Il protocollo sarà aggiornato in caso di necessità o di variazione organizzative che ne richiedano l'aggiornamento.

**MANUALE COVID-19**  
**MISURE DI CONTENIMENTO E PREVENZIONE DEL CONTAGIO**

ed. 3 del 26/05/2020

eurotre s.r.l. – Via San Secondo 11, 10128 - Torino – tel. 011.440.70.48 - info@eurotresrl.com

**12 - Dettagli per mansione****Dirigente scolastico**

L'attività del Dirigente Scolastico è attualmente svolta, di norma, in modalità a distanza. Può essere tuttavia necessario un saltuario accesso ai locali di segreteria, o della scuola in genere. In tal caso l'accesso deve essere effettuato nel rispetto della distanza di sicurezza minima di 1 metro e utilizzando adeguato dispositivo di protezione come sottoindicato.

<b>Documenti utili</b>	Scheda informativa "Coronavirus misure igienico sanitarie generali" Scheda informativa lavoro agile Posters informativi
<b>Norme comportamentali</b>	Igiene delle mani Mantenimento della distanza interpersonale di 1 metro Utilizzo DPI o altri dispositivi di protezione
<b>DPI o altri dispositivi di protezione</b>	Mascherina "chirurgica"

**Docenti**

L'attività didattica è attiva solo in modalità a distanza. Sono valide le indicazioni relative al corretto svolgimento del "lavoro agile". Gli esami di stato sono organizzati in presenza

<b>Documenti utili</b>	Scheda informativa lavoro agile
<b>Norme comportamentali</b>	Durante gli esami di stato: - Igiene delle mani - Mantenimento della distanza interpersonale di 2 metri - Utilizzo DPI o altri dispositivi di protezione
<b>DPI o altri dispositivi di protezione</b>	Mascherina "chirurgica" per le attività in presenza.

**Personale amministrativo**

L'attività amministrativa è attualmente svolta, di norma, in modalità a distanza. In tal caso sono valide le indicazioni relative al corretto svolgimento del "lavoro agile".

Può essere tuttavia necessario un saltuario accesso ai locali di segreteria, per la consultazione di documenti amministrativi. In tal caso l'accesso deve essere effettuato nel rispetto della distanza di sicurezza minima di 1 metro e utilizzando adeguato dispositivo di protezione come sottoindicato.

<b>Documenti utili</b>	Scheda informativa "Coronavirus misure igienico sanitarie generali" Scheda informativa lavoro agile
<b>Norme comportamentali</b>	Igiene delle mani Mantenimento della distanza interpersonale di 1 metro Utilizzo DPI o altri dispositivi di protezione Utilizzo esclusivo di tastiere e mouse dei PC
<b>DPI o altri dispositivi di protezione</b>	Mascherina "chirurgica"



## MANUALE COVID-19 MISURE DI CONTENIMENTO E PREVENZIONE DEL CONTAGIO

ed. 3 del 26/05/2020

eurotre s.r.l. – Via San Secondo 11, 10128 - Torino – tel. 011.440.70.48 - info@eurotresrl.com

### Collaboratori scolastici

L'attività dei collaboratori scolastici è sospesa.

Può essere tuttavia necessario un saltuario accesso ai locali dei vari plessi, per l'occasionale accesso di esterni, o per operazioni di pulizia. In tal caso la sosta in guardiola è consentita ad un solo operatore e l'accoglienza di terzi (es.: consegna materiale informatico ai genitori degli alunni) deve essere effettuata utilizzando adeguato dispositivo di protezione come sottoindicato. Anche durante le operazioni di pulizia dovranno essere utilizzati gli stessi dispositivi di protezione, oltre a quanto già previsto nel documento di valutazione dei rischi.

<b>Documenti utili</b>	Scheda informativa "Coronavirus misure igienico sanitarie generali" Scheda pulizia e sanificazione Scheda DPI e altri dispositivi di protezione
<b>Norme comportamentali</b>	Igiene delle mani Mantenimento della distanza interpersonale di 1 metro Utilizzo DPI o altri dispositivi di protezione
<b>DPI o altri dispositivi di protezione</b>	Mascherina "chirurgica"  Per le attività di pulizia sono valide le indicazioni previste dalle schede di sicurezza dei prodotti chimici utilizzati oltre a guanti monouso

### Tecnici e altro personale

L'attività didattica è attiva solo in modalità a distanza. Non è di norma previsto l'accesso a scuola per questa mansione. In caso particolare che richieda l'accesso ai locali scolastici, questo deve essere effettuato nel rispetto della distanza di sicurezza minima di 1 metro e utilizzando adeguato dispositivo di protezione come sottoindicato.

<b>Documenti utili</b>	Scheda informativa "Coronavirus misure igienico sanitarie generali"
<b>Norme comportamentali</b>	Igiene delle mani Mantenimento della distanza interpersonale di 1 metro Utilizzo DPI o altri dispositivi di protezione
<b>DPI o altri dispositivi di protezione</b>	Mascherina "chirurgica"

### Studenti

L'attività didattica è attiva in modalità a distanza. Gli esami di stato (o di idoneità) sono organizzati in presenza.

<b>Documenti utili</b>	Scheda informativa "Coronavirus misure igienico sanitarie generali"
<b>Norme comportamentali</b>	Durante gli esami di stato (o di idoneità): - Igiene delle mani - Mantenimento della distanza interpersonale di 2 metri - Utilizzo DPI o altri dispositivi di protezione
<b>DPI o altri dispositivi di protezione</b>	Mascherina "chirurgica" oppure mascherina "di comunità"

**MANUALE COVID-19**  
**MISURE DI CONTENIMENTO E PREVENZIONE DEL CONTAGIO**

ed. 3 del 26/05/2020

eurotre s.r.l. – Via San Secondo 11, 10128 - Torino – tel. 011.440.70.48 - info@eurotresrl.com

**PROCEDURE OPERATIVE PER IL CONTRASTO ED IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO**

**Classificazione dei luoghi**

La presente classificazione dei luoghi della scuola è basata sulle indicazioni del Rapporto del Politecnico di Torino «Scuole aperte, società protetta». Oltre a ciò segue una prima proposta e indicazione sulle possibili mitigazioni da mettere in atto in funzione degli spazi individuati.

CLASSE	NOME	DESCRIZIONE	ESEMPIO	MITIGAZIONI
A	Transito	Le persone transitano senza fermarsi o senza assembramenti ravvicinati	Corridoio, atrio, parcheggio	Informazione Uso di dispositivo per misurare la temperatura corporea Uso mascherine Distanziamento tra individui Segnaletica Sanificazione
B	Sosta breve	Le persone sostano brevemente, al massimo 15 minuti	Hall, servizi igienici	Informazione Gel disinfettante Uso mascherine Distanziamento tra individui Segnaletica Sanificazione
C	Sosta prolungata	Le persone sostano a lungo, oltre i 15 minuti e anche molte ore	Aula, laboratorio Uffici	Informazione Gel disinfettante Uso mascherine Distanziamento tra individui Segnaletica Turnazione Organizzazione accessi Percorsi indirizzati Sanificazione
D	Assembramento	Le persone sostano in numero elevato in spazi delimitati al chiuso	Reception, area timbratrice, self service mensa, ascensore, casse della mensa	Informazione Gel disinfettante Uso mascherine Distanziamento tra individui Segnaletica Sorveglianza Sanificazione
E	Assembramento senza utilizzo di dispositivi di protezione	Le persone sostano senza mascherine per mangiare e bere	Mensa, area pausa e ristoro	Informazione Gel disinfettante Uso mascherine Distanziamento tra individui Segnaletica Numero di accessi controllato Sorveglianza Sanificazione

**MANUALE COVID-19**  
**MISURE DI CONTENIMENTO E PREVENZIONE DEL CONTAGIO**

ed. 3 del 26/05/2020

eurotre s.r.l. - Via San Secondo 11, 10128 - Torino - tel. 011.440.70.48 - info@eurotresrl.com

**Gestione rientro dei lavoratori**

La scuola, per la gestione del rientro dei lavoratori, programma le seguenti misure di gestione per favorire il rispetto delle condizioni di sicurezza volte ad evitare la diffusione e il contagio.

**Procedure di gestione degli accessi e degli ambienti di lavoro**

Procedura	Dettaglio	Tempi di attuazione
Verifica temperatura corporea	I lavoratori, prima dell'accesso a scuola potranno essere sottoposti al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5° non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro.	Quotidiano
Organizzazione accessi e ascensori	Gli accessi saranno modulati e scaglionati in modo da evitare assembramenti in tutti gli spazi della scuola. L'utilizzo dell'ascensore è riservato a persone con limitazioni motorie o cardio-respiratorie o con carico di materiale e comunque limitato al massimo a due persone per volta.	Quotidiano
DPI o altri dispositivi di protezione	Il lavoratore deve presentarsi sul luogo di lavoro provvisto di propria mascherina "chirurgica" in quanto misura prevista per la collettività intera e non specifica dell'attività lavorativa. La scuola verifica che il mantenimento del livello di protezione nei luoghi di lavoro sia identico a quello definito per la collettività intera. Predisposizione di dotazione di scorta di mascherine "chirurgiche" da consegnare al lavoratore solo nel caso in cui ne sia sprovvisto.	Al rientro al lavoro

**Procedure di distanziamento interpersonale**

Procedura	Dispositivo consigliato	Tempi di attuazione
Persona sola nella stanza / in solitudine a debita distanza (superiore a 1 metro) dagli altri	Non necessario / Mascherina chirurgica da indossare al momento dell'avvicinamento inferiore a 1 metro con altra persona	Sempre
Attività al chiuso, distanza interpersonale inferiore a 1 metro.	Mascherina chirurgica	Sempre
Attività al chiuso, distanza interpersonale oltre 1 metro sempre rispettata.	Per attività stazionaria non necessaria Per attività dinamica non necessaria ma consigliata mascherina chirurgica qualora vi sia dinamismo tra le persone	Sempre
Attività o sosta all'esterno, distanza interpersonale superiore a 1 metro sempre rispettata	Non necessario / Mascherina chirurgica da indossare al momento dell'avvicinamento con altra persona	Sempre
Attività al chiuso, aperta al pubblico, indipendentemente dalla distanza interpersonale.	Mascherina chirurgica	Sempre

**MANUALE COVID-19**  
**MISURE DI CONTENIMENTO E PREVENZIONE DEL CONTAGIO**

ed. 3 del 26/05/2020

eurotre s.r.l. – Via San Secondo 11, 10128 - Torino – tel. 011.440.70.48 - info@eurotresrl.com

**Procedure di formazione e informazione**

Procedura	Dettaglio	Tempi di attuazione
Formazione e Informazione	Consegna di informativa con dettaglio e istruzioni per l'applicazione delle prescrizioni: <ul style="list-style-type: none"> <li>• consapevolezza del principio "ognuno protegge tutti" e presa in carico della responsabilità di ciascuno</li> <li>• monitoraggio dello stato di salute</li> <li>• segnalazione precoce di eventuali sintomi sospetti o comportamenti potenzialmente non adeguati alla prevenzione del contagio;</li> <li>• Pratiche di igiene, con particolare attenzione al lavaggio mani;</li> <li>• uso di mascherine e prevenzione della dispersione di aerosol personali;</li> <li>• pulizia e sanificazione degli ambienti.</li> </ul>	Prima del rientro al lavoro
Cartellonistica	Affissione di materiale informativo	Prima del rientro al lavoro

**Procedure igieniche, di pulizia e sanificazione, di manutenzione**

Procedura	Dettaglio	Tempi di attuazione
Gel sanificanti	Installazione di dispenser con sanificanti in vari punti degli ambienti di lavoro.	Più volte al giorno / in caso di necessità
Aerazione naturale	Ricambio d'aria naturale nei locali ad uso ufficio e nelle aule utilizzate	10 minuti ogni ora
Pulizia e sanificazione	Pulizia degli ambienti di lavoro e igienizzazione di tutte le superfici di contatto: maniglie, pulsanti, corrimano scale, scrivanie, tastiere, mouse, schermi touch, banchi (in caso d'uso)	Quotidiano
	Pulizia e igienizzazione dei servizi igienici	2 volte al giorno
	Sanificazione preventiva e periodica di tutti gli ambienti	Al rientro al lavoro / secondo necessità
Sanificazione di tutti gli ambienti interessati a cura di ditta esterna specializzata	In caso di contagio	
Controllo e manutenzione	Interruzione dell'utilizzo degli di condizionamento	Al rientro al lavoro

**Gestione fornitori esterni**

La scuola programma le seguenti misure di gestione della presenza di fornitori esterni, per favorire il rispetto delle condizioni di sicurezza volte ad evitare la diffusione e il contagio.

Attività di prevenzione e protezione prevista	Dettaglio
Accesso e lavoro nei locali della scuola	Ricevimento dei fornitori solo su appuntamento. Tanto i fornitori esterni quanto il personale della scuola dovranno indossare i previsti DPI. Qualora si rendessero necessarie manutenzioni su uffici o spazi comuni, se ne dovrà essere data preventiva informazione per evitare contatti con i dipendenti della scuola. In tal caso si definiranno orari per evitare sovrapposizioni reciproche.

**MANUALE COVID-19**  
**MISURE DI CONTENIMENTO E PREVENZIONE DEL CONTAGIO**

ed. 3 del 26/05/2020

eurotre s.r.l. - Via San Secondo 11, 10128 - Torino - tel. 011.440.70.48 - info@eurotresrl.com

**Esami di stato / esami di idoneità**

In previsione degli esami di Stato, la scuola programma le seguenti misure di gestione per favorire il rispetto delle condizioni di sicurezza volte ad evitare la diffusione e il contagio. Tali misure sono da ritenersi valide anche per gli esami di idoneità.

Attività di prevenzione e protezione prevista	Dettaglio
Autocertificazione stato di salute	<p>Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato, oltre al candidato e l'eventuale accompagnatore all'atto della presentazione a scuola dovrà produrre un'autodichiarazione circa il proprio stato di salute.</p> <p>All'ingresso della scuola non è necessaria la rilevazione della temperatura corporea.</p>
Calendario esami	<p>La convocazione dei candidati deve essere prestabilita secondo un calendario e una scansione oraria predefinita, al fine di prevenire gli assembramenti.</p> <p>Il calendario di convocazione dovrà essere comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.</p> <p>Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.</p>
Individuazione percorsi ingresso e uscita	<p>Compatibilmente con le caratteristiche strutturali dell'edificio scolastico, sarebbe opportuno prevedere percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita", in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.</p>
Pulizia e sanificazione preliminare e quotidiana	<p>In via preliminare il Dirigente scolastico assicurerà una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. Inoltre le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate quotidianamente.</p> <p>La pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico, e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione; nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.</p>

**MANUALE COVID-19**  
**MISURE DI CONTENIMENTO E PREVENZIONE DEL CONTAGIO**

ed. 3 del 26/05/2020

eurotre s.r.l. – Via San Secondo 11, 10128 - Torino – tel. 011.440.70.48 - info@eurotresrl.com

Locali da utilizzare e ricambio d'aria	I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato dovranno prevedere un ambiente sufficientemente ampio, dotato di finestre per favorire il ricambio d'aria. I locali non dovranno avere, se possibile, esposizione a sud in modo da favorire il mantenimento delle finestre in posizione aperta.
Distanziamento interpersonale	L'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione dovrà garantire un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.
Igiene delle mani	<p>È necessario rendere disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.</p> <p>I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso. Pertanto non è necessario l'uso di guanti.</p>
Pulizia e igienizzazione superfici e materiali utilizzati per la prova	Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (ovvero dopo ogni candidato), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.
DPI o altri dispositivi di protezione	<p>I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica che verrà fornita dal Dirigente Scolastico che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana).</p> <p>Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione. Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame. Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.</p> <p>Anche per tutto il personale non docente, in presenza di spazi comuni con impossibilità di mantenimento del distanziamento, è necessario indossare la mascherina chirurgica.</p>
Disabili	Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata è consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione); in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica.

**MANUALE COVID-19**  
**MISURE DI CONTENIMENTO E PREVENZIONE DEL CONTAGIO**

ed. 3 del 26/05/2020

eurotre s.r.l. - Via San Secondo 11, 10128 - Torino - tel. 011.440.70.48 - info@eurotresrl.com

	Inoltre per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.
Gestione casi di sospetto contagio	I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato dovranno prevedere un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.
Formazione	Il Dirigente Scolastico assicura adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, sia on line che su supporto fisico ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato entro 10 gg antecedenti l'inizio delle prove d'esame.  <i>È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.</i>

<b>Rif.ti normativi</b>	Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado
<b>Documenti utili</b>	-
<b>Norme comportamentali</b>	Mantenimento della distanza interpersonale di 2 metri Igiene delle mani Utilizzo DPI o altri dispositivi di protezione Pulizia e sanificazione
<b>DPI o altri dispositivi di protezione</b>	Mascherina "chirurgica" (per tutto il personale) Mascherina di comunità (per candidati e accompagnatori)

**MANUALE COVID-19**  
**MISURE DI CONTENIMENTO E PREVENZIONE DEL CONTAGIO**

ed. 3 del 26/05/2020

eurotre s.r.l. – Via San Secondo 11, 10128 - Torino – tel. 011.440.70.48 - info@eurotresrl.com

**Centri estivi**

Le attività estive svolte negli edifici scolastici sono normalmente svolte da gestori diversi (associazioni, società sportive, cooperative ecc.) individuati e retribuiti dagli Enti proprietari. In alcuni casi con presenza contemporanea di personale della scuola (in prevalenza amministrativi o collaboratori scolastici) in altri senza alcuna presenza di personale scolastico.

L'Ente Proprietario è tenuto a provvedere, ai sensi della Legge 23/96, alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici e di conseguenza alla loro adeguatezza dal punto di vista igienico sanitario, antincendio ecc. Sempre l'Ente Proprietario individua il gestore delle attività assolvendo in tal modo, fra l'altro, agli obblighi di verifica dell'idoneità tecnico professionale di cui all'art.26 del D.Lgs. 81/08.

La scuola, come previsto dall'art. 96 del D.Lgs. 297/94 e previo assenso del Consiglio di circolo o di istituto, autorizza la temporanea concessione dei locali all'Ente Proprietario che ne fa richiesta per essere utilizzati, fuori dall'orario del servizio scolastico, per attività che realizzino la funzione dell'edificio scolastico come centro di promozione culturale, sociale e civile.

I locali vengono quindi "restituiti" temporaneamente e legittimamente dalla scuola all'Ente Proprietario, il quale affida ad un gestore lo svolgimento delle attività estive. Il gestore, quale esecutore dell'appalto, riveste il ruolo di Datore di Lavoro da cui discendono gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/08 sia nei confronti dei lavoratori impegnati nelle attività, sia rispetto al congruo utilizzo degli spazi dell'edificio scolastico messi a disposizione ed assegnati dall'Ente Proprietario committente, sia riguardo al rispetto delle linee guida per l'emergenza Covid19.

Se non è prevista la presenza contemporanea di personale della scuola non sono necessari ulteriori adempimenti, in caso contrario (ai sensi dell'art. 26 comma 3ter del D.Lgs. 81/08) spetta al soggetto che affida il contratto (Ente proprietario) redigere il DUVRI c.d. "standard". Il soggetto presso cui si svolge l'appalto (scuola) integra il predetto documento con un verbale di coordinamento riferendolo ai rischi da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto.

<b>Rif.ti normativi</b>	<p>Legge 23/96 che definisce all'art. 3 le competenze degli Enti locali.</p> <p>D.Lgs. 297/94 (Testo Unico per l'Istruzione) che all'art. 96 disciplina l'uso delle scuole per le attività diverse da quelle scolastiche.</p> <p>Testo Unico per la Sicurezza (D.Lgs. 81/08) per gli aspetti riguardanti l'individuazione del Datore di Lavoro e del committente oltre, ai sensi dell'art. 26, anche in relazione alla valutazione delle interferenze.</p> <p>"Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza Covid19" pubblicate dal Dipartimento per le politiche per la famiglia.</p>
<b>Documenti utili</b>	Verbale di coordinamento "centri estivi"
<b>Norme comportamentali</b>	-
<b>DPI o altri dispositivi di protezione</b>	-



**MANUALE COVID-19**  
**MISURE DI CONTENIMENTO E PREVENZIONE DEL CONTAGIO**

ed. 3 del 26/05/2020

eurotre s.r.l. – Via San Secondo 11, 10128 - Torino – tel. 011.440.70.48 - info@eurotresrl.com

**Recupero materiali didattici**

Nell'ottica di favorire il recupero di materiale didattico da parte delle famiglie, la scuola programma le seguenti misure di gestione per favorire il rispetto delle condizioni di sicurezza volte ad evitare la diffusione e il contagio.

<b>Attività di prevenzione e protezione prevista</b>	<b>Dettaglio</b>
Distanziamento e organizzazione	Sia nella fase di riordino da parte di insegnanti e collaboratori che in quella di consegna alle famiglie evitare assembramenti e garantire il distanziamento minimo di 1 metro provvedendo a definire precisi calendari e/o appuntamenti.
DPI o altri dispositivi di protezione	Per il personale è necessario l'utilizzo permanente della mascherina chirurgica, per le famiglie almeno di quella di comunità (di propria fornitura). Ciò anche quando si è soli o è garantito il distanziamento interpersonale per evitare in ogni modo la possibile diffusione di goccioline di saliva sulle superfici.
Igiene delle mani	Per tutti (personale e famiglie) è necessaria l'igienizzazione delle mani all'ingresso a scuola e comunque prima della consegna o della verifica del materiale. Non è necessario l'uso di guanti.
Consegna	L'attività di consegna va organizzata come "sosta breve" ovvero con permanenza non superiore a 15 minuti.
	Privilegiare per la consegna spazi ampi (atrio, corridoi) o aperti ove possibile.
	Non è necessaria la misurazione della temperatura nè per il personale nè per le famiglie.

<b>Rif.ti normativi</b>	Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro – allegato 12 DPCM del 17 maggio 2020
<b>Documenti utili</b>	-
<b>Norme comportamentali</b>	Mantenimento della distanza interpersonale di 1 metro Igiene delle mani Utilizzo DPI o altri dispositivi di protezione Procedure di consegna come da dettaglio soprariportato
<b>DPI o altri dispositivi di protezione</b>	Mascherina "chirurgica" (per tutto il personale) Mascherina "chirurgica" o mascherina di comunità (per genitori)

