



Decreto n. 859  
Torino, 18 marzo 2020

**Alla DSGA  
Al personale Docente e ATA  
E p.c. alle RSU  
Agli ATTI  
Alla Bacheca web**

**OGGETTO: Emergenza polmonite da Covid 19 - coronavirus – misure organizzative in applicazione del Decreto Legge 17 marzo 2020 n. 18 cosiddetto “Cura Italia” - Istruzioni operative – MASSIMA URGENZA E IMPORTANZA**

### IL DIRIGENTE

- VISTO** Il Decreto Legge 17 marzo 2020 n. 18, cosiddetto “Cura Italia”, *Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*, che prevede per tutte le Pubbliche Amministrazioni la regola generalizzata del lavoro a distanza e dell'utilizzo massivo di ferie permessi e congedi nei casi in cui lo smart working è impossibile con la sola eccezione dei contingenti minimi per i servizi essenziali individuata dai dirigenti;
- VISTO** il DPCM 11 marzo 2020 contenente misure urgenti di contenimento al contagio del COVID 19 sull'intero territorio nazionale e la conseguente necessità di limitare il più possibile gli spostamenti e i contatti tra le persone;
- VISTO** Il DPCM 9 marzo 2020 recante nuove misure per il contenimento e il contrasto del diffondersi del virus Covid-19 sull'intero territorio nazionale;
- VISTO** il DPCM 8 marzo 2020 contenente *Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6*, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 che all'art. 1 c. lett. e) raccomanda “*ai datori di lavoro pubblici e privati di promuovere durante il periodo di efficacia del decreto, la fruizione da parte dei lavoratori dipendenti dei periodi di congedo ordinario e di ferie*” e all'art. 2 c. 1 lett. r) prevede che possa essere applicata ove possibile per la durata dello stato di emergenza la modalità di lavoro agile;
- VISTA** la Nota MI 278 del 6.03.2020 avente per oggetto particolari disposizioni applicative della direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 25 febbraio 2020, n. 1 (Direttiva 1/2020), “Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6”;
- VISTA** la Direttiva 2/2020 del Dipartimento per la Funzione pubblica, “Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”;
- VISTE** le disposizione del DL del 2 marzo 2020 n. 9 che all'art. 19 c. 3 così riporta: “Fuori dei casi previsti dal comma 1, i periodi di assenza dal servizio dei dipendenti delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, imposti dai provvedimenti di contenimento del fenomeno epidemiologico da COVID-19, adottati ai sensi dell'articolo 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6, costituiscono servizio prestato a tutti gli effetti di legge”;
- VISTA** la nota a firma dei Capi Dipartimento MI n. 279 del 8 marzo 2020 che così scrive:  
*“I dirigenti scolastici organizzano le attività necessarie concernenti l'amministrazione, la contabilità, i servizi tecnici e la didattica, avvalendosi prevalentemente (per quanto possibile) della modalità a distanza, secondo le modalità semplificate previste dalla Nota 6 marzo 2020, n. 278. Per quanto riguarda le prestazioni dei collaboratori scolastici, considerata la sospensione delle lezioni*





*prevista dal DPCM, l'emergenza in atto e la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone per ragioni lavorative e viste le mansioni previste per questo profilo dal CCNL, il dirigente scolastico constatata l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici, limiterà il servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di allievi, attivando i contingenti minimi stabiliti nei contratti integrativi di istituto ai sensi della legge 146/90. Le predette prestazioni saranno rese, informata la RSU, attraverso turnazioni del personale tenendo presente, condizioni di salute, cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi di asili nido e scuola dell'infanzia, condizioni di pendolarismo per i residenti fuori del comune sede di servizio, dipendenti che raggiungono la sede di lavoro con utilizzo dei mezzi pubblici".*

**VISTA** la Nota MI n. 323 del 10 marzo 2020 recante chiarimenti in merito al Personale ATA - Istruzioni operative;

**VISTA** la Nota MI n. 351 del 12 marzo 2020 contenente precisazioni in relazione alle "Misure Urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 – D.P.C.M. 12 marzo 2020 - LAVORO AGILE";

**VISTA** la legge 146/90 con particolare riferimento ai servizi minimi da garantire e la contrattazione integrativa;

**VISTO** l'art. 1256 comma 2 del Codice Civile per come richiamato dal DPCM 11 marzo 2020;

**VISTO** il D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 - TESTO UNICO SULLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO;

**PRESO ATTO** del perdurare e dell'aggravarsi della situazione epidemiologica che ha reso necessario disporre misure molto restrittive su tutto il territorio nazionale;

**PRESO ATTO** dell'integrazione del DVR disposta con l'ausilio del RSPP dell'Istituto, Arch. Flavio Paschetta, di cui al protocollo n. 1144 dell'11 marzo 2020;

**PRESO ATTO** di quanto indicato dal Medico Competente dott. Giulio Angelo Boario per mezzo di comunicazione pervenuta agli atti dell'istituzione in data 03/03/2020 e del conseguente aggiornamento del DVR a mezzo integrazione del rischio biologico con paragrafo dedicato al rischio da Coronavirus;

**CONSIDERATO** il pericolo derivante dal possibile contagio di un certo numero di lavoratori appartenenti a categorie che presentano, per motivi personali e/o familiari, particolari fattori di rischio;

**CONSIDERATA** la dimensione anche sovranazionale del fenomeno epidemico;

**CONSTATATA** l'avvenuta pulizia e sanificazione dei locali scolastici di tutti i plessi dell'istituto anche a seguito di sopralluogo della DS e della DSGA effettuato in data 10 marzo 2020;

**PRESO ATTO** in particolare di quanto definito ai sensi dell'art. 1 comma 6) del DPCM 11 marzo 2020;

**PRESO ATTO** del parere favorevole dell'RLS professoressa Maria Cecilia Rivoira;

**DATO ATTO** che a seguito di accurata verifica della scrivente dirigenza con la DSGA non si individuano al momento attività indifferibili da rendere in presenza, salvo quelle legate alla consegna dei PC/Tablet in prestito d'uso agli studenti che saranno rese su appuntamento individuale e che alcune attività indifferibili possono essere svolte dalla scrivente con il supporto a distanza del personale amministrativo ed in particolare della DSGA;

**CONSIDERATA** l'urgente necessità di attuare misure organizzative tali da contemperare diversi aspetti;

- tutelare il diritto costituzionale alla salute di tutti i dipendenti;
- garantire il funzionamento dell'istituzione scolastica che fornisce servizio pubblico anche nella dimensione relativa alla didattica a distanza;
- definire le attività indifferibili da rendere in presenza;
- disporre l'adozione di misure volte a garantire il mantenimento dell'attività essenziale dell'istituzione scolastica;
- operare per limitare al massimo gli spostamenti ed i contatti entro le aree del territorio nazionale;
- attuare quanto previsto dal DPCM 11 marzo 2020 e successive integrazioni e modifiche

**VALUTATA** la condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza e constatato l'avvio e il funzionamento delle attività didattiche a distanza da parte dei docenti, le quali saranno monitorate, sostenute e adeguatamente implementate con regolarità;



- CONSIDERATO** che l'istituto dispone di considerevole esperienza nell'uso delle nuove tecnologie a motivo della pluriennale adesione a progetti di didattica innovativa ed in particolare al progetto Riconessioni per il quale è capofila di una rete di formazione;
- CONSIDERATO** che le prestazioni di lavoro assegnate al personale amministrativo sono tutte esercitabili a distanza attraverso l'utilizzo delle piattaforme di segreteria digitale e registro online di Regel in uso nell'istituto nonché delle applicazioni del sistema SIDI, oppure possono ritenersi differibili;
- VERIFICATO** che le effettive esigenze di servizio amministrativo e didattico sono state assolte dall'inizio dell'emergenza e sono assolvibili in modo adeguato a distanza salvo le richieste di assistenza alle famiglie per la consegna dei computer/tablet o di materiale scolastico indispensabile all'esercizio delle attività didattiche a distanza;
- VERIFICATO** che non vi sono attualmente attività indifferibili da rendere in presenza, ovvero che le stesse possono essere rese su appuntamento e in condizioni di sicurezza per il personale che le presta;
- VERIFICATO**, per il personale ATA, il godimento dei periodi di ferie pregresse da consumarsi entro il mese di aprile, della banca ore, del congedo, della rotazione e di altri istituti simili, nel rispetto della contrattazione collettiva;
- CONSIDERATO** che il dirigente scolastico riveste, ai sensi del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, la funzione di Datore di lavoro;
- CONSIDERATO** infine che in seguito alle disposizioni del DPCM 11 marzo 2020 art. 1 comma 6, alle disposizioni del D.lgs. 81/2008, del DPCM 16 marzo 2020 e all'aggravarsi dell'emergenza in corso, con il fine di contribuire fattivamente al contenimento delle situazioni di pericolo, è richiesto a tutti un impegno maggiore nella gestione dei servizi minimi essenziali;
- RITENUTO** necessario annullare con decorrenza immediata la propria riorganizzazione del servizio di cui il Decreto n. 858 del 16 marzo 2020, e precedenti di pari oggetto;

## DISPONE

**per quanto considerato in premessa, con effetto dal 18 marzo 2020 e fino al 3 aprile, salvo diversa comunicazione, che**

1. A partire dal 18 marzo 2020 tutte le sedi funzioneranno in relazione alle sole necessità programmate e al determinarsi di situazioni indifferibili relative ad esempio ad esigenze connesse al funzionamento della didattica a distanza o per lo svolgimento per urgenti lavori di manutenzione o per attività rese necessarie per richieste del superiore Ministero;
2. La scuola non riceverà pubblico in presenza, salvo richieste indifferibili valutate dalla dirigenza, fino alla data del 3 aprile;
3. Il personale degli uffici amministrativi, che non usufruisca di ferie o di altri istituti di assenza previsti dall'art 87 comma 3 del DL 17 marzo n. 18, opererà in modalità lavoro agile, ed assicurerà il servizio dalle 8.00 alle 15.12 tutti i giorni, da lunedì a venerdì, garantendo la reperibilità telefonica e svolgendo le mansioni a distanza assegnate dal DSGA;
4. Gli utenti potranno comunicare con gli uffici tramite i numeri telefonici della sede centrale 0118122190 e 0118170670 dalle 8.30 alle 12.30, che sono stati temporaneamente deviati sulle utenze di due volontari individuati tra il personale che non dispone di ferie arretrate;
5. Sarà garantito il riscontro via mail sulla seguente casella di posta nei tempi ordinari di gestione: [TOIC81500@istruzione.it](mailto:TOIC81500@istruzione.it) e [TOIC815005@pec.istruzione.it](mailto:TOIC815005@pec.istruzione.it)
6. Il personale ATA appartenente ai profili di collaboratore scolastico, impossibilitato temporaneamente allo svolgimento della propria prestazione lavorativa, non potendosi altresì avvalere della modalità di lavoro agile prevista per gli assistenti amministrativi, salvo che sia incaricato di rispondere al telefono del centralino temporaneamente deviato sui numeri personali di alcuni addetti, avendo terminato le operazioni di pulizia straordinaria e sanificazione degli edifici e non rendendosi indispensabile ogni altra operazione necessaria a garantire il livello





- essenziale del servizio, come precisato nelle premesse, non deve garantire la presenza a scuola, ma solo la reperibilità secondo il previsto piano di turnazione in relazione alle esigenze specifiche che dovessero emergere e che saranno debitamente comunicate;
7. La didattica a distanza proseguirà regolarmente, dal lunedì al venerdì, con orari di lezione concordati dai diversi consigli di classe, interclasse e intersezione che funzionano a distanza, sentito anche il parere del collegio dei docenti convocato in modalità virtuale e secondo le linee guida elaborate dal team digitale e da esso deliberate;
  8. Le chiavi delle sedi sono affidate ai custodi degli edifici scolastici che sono autorizzati ad entrare nelle sedi per indifferibili motivi di servizio e per effettuare regolare sopralluogo, ogni due giorni, per rilevare eventuali problematiche e/o necessità che dovessero determinarsi;
  9. L'attività ordinaria e di gestione proseguirà comunque secondo le disposizioni di legge vigenti.

### PREVEDE

che, il personale che non svolge il lavoro agile, ai sensi e per gli effetti dell'art 87 comma 3 del DL 17 marzo n. 18, esperite le possibilità previste, sarà motivatamente esentato dal servizio.

Si ricorda inoltre che, ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 81/2008, il personale dell'Amministrazione e coloro che, a diverso titolo, operano presso le stesse, hanno l'obbligo di segnalare al datore di lavoro qualsiasi condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza. Nella fattispecie, a titolo esemplificativo, tale segnalazione potrebbe riguardare l'aver avuto contatti con persone contagiate o a rischio contagio, o l'essere risultati essi stessi positivi al COVID-19.

**Tutto il personale è tenuto a consultare quotidianamente la bacheca web, la posta elettronica e il sito web dell'istituzione scolastica per assicurarsi delle disposizioni in essere e degli obblighi ivi previsti.**

**Le disposizioni del presente provvedimento annullano e sostituiscono integralmente quelle precedentemente emanate.**

Il Dirigente scolastico  
Lorenza Patriarca  
*Firmato digitalmente*