

**DOMANDA PER LA CONCESSIONE DEL PERMESSO ZTL“ SCUOLA”  
da presentare alla Scuola**

( da compilarsi in stampatello in tutte le sue parti, in maniera chiara e leggibile )

Il/La sottoscritto/a (dati del genitore o tutore legale) .....  
nato/a a..... il..... C.F.:.....  
Tel..... mail.....  
(scrivere correttamente l'indirizzo email su cui ricevere le comunicazioni)

IN QUALITA'DI :  Genitore  Tutore legale **DEL MINORE**: .....  
(cognome e nome dell'alunno)

nato/a a: ..... il ..... C.F. (**leggibile**) .....  
(**OBBLIGATORIO**)  
residente in :..... Via/Corso..... N°.....

**CHIEDE**

Ai sensi della deliberazione della Giunta Comunale del 12- 02- 2010 mecc. 2010-00659/119 e s.m.i  
Il rilascio del permesso “**SCUOLA**” per transitare nella “Z.T.L. CENTRALE” dalle **07:30 alle 09:30**

TARGA..... Modello.....  
omologazione Euro..... Alimentazione.....  
( 1, 2, 3, 4, 5, 6 ) (BENZINA, DIESEL, GPL, METANO, ELETTRICO...)

**A CURA DELL'OPERATORE**

\*  
SPAZIO RISEVATO ALLA  
MARCA DA BOLLO RELATIVA  
AL PERMESSO

**Per poter raggiungere l'Istituto Scolastico:**

Nido  Scuola dell'Infanzia  Scuola Primaria  Scuola Secondaria di 1° grado

A tal fine reso edotto delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R 28 dicembre 2000 n. 445, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la propria personale responsabilità

**DICHIARA**

ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R 28 dicembre 2000 n. 445

✓ **Che il minore:** ..... è iscritto, per l'anno scolastico 20...../20.....,  
(cognome e nome dell'alunno)

**presso l'Istituto** ..... **sito a Torino in Via/C.so**.....n°.....  
come risulta da apposita documentazione rilasciata dall'istituto sopra indicato.

✓ **Che il veicolo sopra indicato non è sottoposto a fermo amministrativo**

**Di essere a conoscenza che:**

- ✓ **Non saranno rinnovati** permessi a veicoli con targa estera nel caso di richiesta da parte di persona fisica residente in Italia
- ✓ **Non saranno rilasciati** permessi a veicoli sottoposti a fermo amministrativo.
- ✓ **Non saranno rilasciati** permessi a veicoli privi di copertura assicurativa e di regolare revisione
- ✓ **Non saranno rilasciati** permessi per veicoli di categoria inferiore all'Euro 3 se non muniti di impianto GPL ad eccezione dell'Euro 0 Gpl/Metano **non esentabili**.

DATA X .....

FIRMA DEL RICHIEDENTE X .....  
Genitore o tutore legale

**Segue**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Essendo stato/a informato/a:

- dell'identità del Titolare del trattamento dei dati e del RPD;
- delle misure e modalità con le quali il trattamento avviene;
- delle finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali e/o sensibili;
- del diritto alla revoca del consenso

Così come indicato ai punti dell'informativa sui dati personali e/o sensibili, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 con la sottoscrizione del presente modulo

**ACCONSENTE**

ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei dati personali e/o sensibili secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa allegata.

Torino, li **X** .....

**Firma del dichiarante X** .....

**ATTENZIONE**

**I GENITORI CHE NON HANNO PER TEMPO CONSEGNATO ALLA SCUOLA L'ISTANZA PER IL NUOVO ANNO SCOLASTICO, DOVRANNO, DOPO IL 15 LUGLIO PRESENTARSI PRESSO UN CENTRO SERVIZIO AL CLIENTE PER RICHIEDERE IL PERMESSO, PREVIA PRENOTAZIONE TRAMITE APP UFIRST**

**- LA MODULISTICA PREPOSTA ED INFORMAZIONI DETTAGLIATE SONO NELLA SEGUENTE PAGINA:**

<https://www.gtt.to.it/cms/ztl/10781-procedura-richiesta-presso-i-csc-del-permesso-per-accompagnatori-di-studenti-di-scuole-in-ztl>

**PROCEDURA per coloro che entro i termini previsti consegnano l'istanza alla Scuola:**

La scuola per conto delle famiglie consegnerà a GTT le istanze ritirate. Dopo le opportune verifiche verrà emesso il permesso in formato dematerializzato e verrà inviata la ricevuta tramite mail, all'indirizzo riportato sul fronte del presente modulo

**Documentazione OBBLIGATORIA da presentare ALLA SCUOLA :**

- ✓ **Il presente modulo** compilato e firmato in tutti i suoi campi;
- ✓ **Documento di riconoscimento** fronte/retro del richiedente (genitore o tutore legale);
- ✓ **Carta di circolazione** fronte/retro del veicolo regolarmente revisionato;
- ✓ Copia della **sentenza di nomina** del tutore se a richiedere il permesso non è il genitore.
  - **Ricevuta** attestante l'avvenuto pagamento di **€ 30,00** per il Permesso che dovrà avvenire tramite **BONIFICO** bancario al seguente **IBAN : IT3110200805364000030004040** (indicare nella causale "ZTL SCUOLA - Cognome e nome dell'alunno – nome della scuola ")

Tramite bonifico dovrà essere pagato solo il costo del Permesso e non delle marche da Bollo che dovranno essere allegare una sul fronte di questo modulo e una, per il permesso ZTL richiesto, sulla dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo.
- ✓ **1 Marche da bollo da € 16,00 (solo per le istanze presentate tramite la scuola)**

**NOVITA' :** i Permessi ZTL sono stati dematerializzati, pertanto non è più necessario possederlo in formato cartaceo.

Si prega di prestare molta attenzione a scrivere correttamente e in maniera leggibile l'indirizzo email su cui ricevere le comunicazioni.

**IMPORTANTE:**

- Potrà essere rilasciato **un solo** permesso ZTL Scuola ad alunno.  
Per situazioni familiari "particolari", il rilascio di un secondo permesso, sarà subordinato ad un eventuale valutazione e giustificazione dal Dirigente Scolastico con specifica dichiarazione su cara intestata dell'Istituto ,unitamente all'istanza.
- Il permesso ZTL SCUOLA consente di transitare in ZTL Centrale, ad esclusione delle Strade Riservate al Trasporto Pubblico, limitatamente per la fascia oraria 07:30 / 09:30  
L'autorizzazione al transito in Strade Riservate, Aree Pedonali o Area Romana, sarà concessa esclusivamente se l'ingresso della Scuola è all'interno dei tratti di Strada Riservata, dell'Area Pedonale o dell'Area Romana.
- Il permesso ZTL SCUOLA, non autorizza alla sosta
- Il modulo di richiesta da presentare, dev'essere SEMPRE aggiornato, pertanto si consiglia di scaricarlo dal sito della G.T.T. o della Città di Torino, sempre contestualmente alla richiesta.

**DATA X** .....

**FIRMA DEL RICHIEDENTE X** .....

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E/O SENSIBILI (Artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 e del D.lgs. 196/2003)**

In osservanza al Regolamento UE 679/2016 (nel seguito definito Regolamento) e al D.Lgs. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali e/o sensibili e successive variazioni, forniamo le dovute informazioni in merito al trattamento dei dati personali da lei forniti in occasione della presente istanza.

### **Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è il Direttore della Divisione Infrastrutture e Mobilità con sede in piazza San Giovanni 5, a Torino, contattabile al seguente recapito email: [segreteria.direzioneinfrastrutture@comune.torino.it](mailto:segreteria.direzioneinfrastrutture@comune.torino.it)

### **Responsabile della protezione dei dati personali (RPD)**

Il Responsabile della protezione dei dati personali per il Comune di Torino è il dott. Franco Carcillo, con sede in via Meucci 4, 10121 Torino, contattabile al seguente recapito email: [rpd-privacy@comune.torino.it](mailto:rpd-privacy@comune.torino.it)

### **Quali dati trattiamo**

Con il suo consenso vengono trattati i dati personali e/o sensibili da lei forniti all'atto della compilazione del modulo di richiesta del contrassegno. Questi dati comprendono, in particolare dati personali e/o dati sensibili relativi esclusivamente allo stato di salute. Per permetterci di evadere la sua richiesta è necessario che lei acconsenta al trattamento dei dati inseriti nell'istanza. In mancanza dei dati o del consenso, non saremo in condizione di procedere.

### **Per quale motivo trattiamo i suoi dati e in che modo**

I dati personali e/o sensibili vengono trattati per gestire la sua istanza di rilascio/rinnovo di permesso di circolazione. I dati personali e/o sensibili sono immessi nel sistema informativo (banca dati) nel pieno rispetto della normativa. I dati personali e/o sensibili forniti, saranno conservati nei termini di legge qualora previsti, ovvero per il tempo necessario all'espletamento della pratica (salvo archiviazione se necessaria), secondo un criterio improntato sul principio di conservazione razionale nella gestione degli archivi cartacei.

### **Chi può accedere ai dati**

I dati sono accessibili al personale del titolare autorizzato al trattamento e ad altri soggetti che necessitino di trattarli nello svolgimento delle relative mansioni. Tali soggetti accederanno solo ai dati necessari alle relative funzioni e si impegneranno a usarli solo per le finalità sopra indicate ed a trattarli nel rispetto della Normativa Privacy.

### **I suoi diritti**

Contattando il titolare del trattamento dati al recapito indicato sopra, si potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti riconosciuti dal Regolamento, come ad esempio accesso, rettifica, cancellazione, limitazione e opposizione al trattamento dei suoi dati o revocare il suo consenso già prestato, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento effettuato anteriormente alla revoca del consenso.

---