

## **PROCEDURA DA SEGUIRE PER OTTENERE IL PERMESSO "SCUOLA"**

Le famiglie sono pregate di leggere attentamente quanto riportato e di provvedere alla consegna dei documenti necessari alla scuola **dal 14 al 23 giugno.**

Ricordiamo che la documentazione richiesta è:

- \_ Dichiarazione su carta intestata come da fac-simile allegato;
- \_ Una marca da bollo **€16,00**, (che verrà applicata sulla Vostra richiesta solo dopo la verifica della documentazione consegnata);
- \_ Tutte le richieste con relativa documentazione indicata nel retro modulo, **compresa la marca da bollo (non applicata) e relativa ricevuta del pagamento**

### **IMPORTANTE:**

**Per la richiesta il genitore/tutore dovrà consegnare OBBLIGATORIAMENTE:**

**1\_ Il Modulo di richiesta che dovrà essere compilato (in maniera leggibile e completa IN TUTTE LE SUE PARTI) usando la modulistica aggiornata, reperibile al seguente indirizzo:**

**[http://www.gtt.to.it/cms/risorse/ztl/permesso\\_scuole.pdf](http://www.gtt.to.it/cms/risorse/ztl/permesso_scuole.pdf)**

**2\_ una marca da bollo da €16,00 (che verrà applicata dalla GTT sul permesso "Scuola");**

**3\_ la ricevuta di Bonifico o c/c postale da € 30.00**

**(causale: Premesso Scuola- Nome dell'istituto e Nome dell'allievo)**

Accertarsi che:

- Il modulo abbia le **3 firme** e sia stato datato correttamente (fa fede per la scadenza dei documenti)
- **documento di riconoscimento** del genitore/tutore sia in copia integrale.
- Ci sia la copia del Bonifico o del C/C dove chiaramente si evince il timbro postale a certificazione dell'avvenuto pagamento;
- 4• **carta di circolazione** in copia FRONTE /RETRO regolarmente revisionato;
- 5• **copia tagliando assicurativo in corso di validità**

**NB: istanze incomplete o non conformi saranno respinte ed il genitore dovrà provvedere autonomamente a richiedere il permesso presso un Centro GTT prenotandosi con l'APP UFIRST**

**IMPORTANTE**

- **Ad ogni alunno è possibile rilasciare 1 solo permesso.**

Solo su valutazione del Dirigente scolastico, si potrà richiedere **eventualmente** un secondo permesso

ALLEGANDO alla singola richiesta una dichiarazione specifica giustificativa del dirigente.

- **L'istanza deve essere compilata a nome del Genitore o Tutore** e non a nome dei nonni o degli eventuali accompagnatori

- **Non** verranno rilasciati permessi a veicoli con revisione o assicurazione scaduta al momento del vostro ritiro e con omologazione **inferiore all'Euro 3** se alimentati a Benzina o Diesel oppure se **adibiti al trasporto**

**Persone Euro 0** se alimentati Gpl o Metano;

- **I possessori di permesso Gtt per Residenti/Dimoranti** valido per una Sottozona "A"

(**cod.545**), non necessitano del Permesso Scuola in quanto già autorizzati al transito in Ztl Centrale.

**PROCEDURA DA SEGUIRE PER RICHIEDERE IL PERMESSO "SCUOLA" DOPO IL 15 LUGLIO:**

**I genitori che non hanno presentato entro i termini** alla Scuola la loro richiesta di permesso, **dal**

**15/07/2022 E NON PRIMA**, potranno richiedere il permesso presso gli sportelli Gtt dei nostri Centri Servizio al Cliente, previa

prenotazione con App UFIRST, muniti di:

**\_ 2 marche da bollo** (da € 16,00), istanza compilata con la relativa documentazione richiesta sul retro del modulo reperibile al seguente indirizzo:

**[http://www.gtt.to.it/cms/risorse/ztl/permesso\\_scuole.pdf](http://www.gtt.to.it/cms/risorse/ztl/permesso_scuole.pdf)**

**\_ dichiarazione da parte della scuola** di iscrizione per l'anno scolastico 2022/23.

**N.B.:** Il pagamento di € 30,00 **in questo caso** potrà avvenire direttamente allo sportello (tramite pos, carta di credito, contanti).

**PROCEDURA DA SEGUIRE, SE DURANTE L'ANNO SCOLASTICO SI CAMBIA IL VEICOLO:**

**\_ CAMBIO AUTO PROVVISORIO:**

La sostituzione temporanea viene effettuata **solo in caso di guasto o furto**. Non verrà sostituito il permesso ma si procederà gratuitamente con una sostituzione temporanea della targa nella banca dati degli autorizzati al transito in Ztl. A tal fine il genitore dovrà inviare (Mezzo eMail: **permessiztl@gtt.to.it**) l'apposito modulo di esenzione compilato, allegando la documentazione richiesta, **entro i 10 giorni** dal primo passaggio in Ztl con il veicolo sostitutivo.

Il modulo è reperibile al seguente indirizzo:

<http://www.gtt.to.it/cms/ztl/3686-furto-o-guasto-auto-giamunita-di-permesso-ztl>

**\_ CAMBIO AUTO DEFINITIVO:**

Il genitore dovrà recarsi previa prenotazione con App UFIRST, presso uno dei C.S.C. di Gtt munito di:

\_ apposito modulo, reperibile al seguente indirizzo:

[http://www.gtt.to.it/cms/risorse/ztl/sostituzione\\_targa\\_ztl.pdf](http://www.gtt.to.it/cms/risorse/ztl/sostituzione_targa_ztl.pdf)

\_ di una marca da bollo da € 16,00 (che verrà applicata sul nuovo permesso)

\_ Permesso Scuola da sostituire e tutta la documentazione indicata sul retro del modulo.